

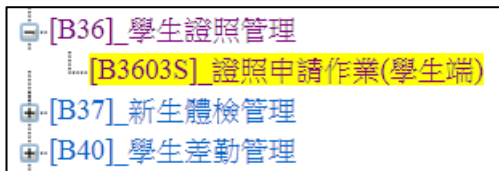
# 學生一論文比對結果、論文上傳同意書 繳交說明

1.登入【校務行政系統→學生資訊系統】，如（圖 1）



(圖 1)

2.於主選單點選【學生證照管理→B3603S\_證照申請作業(學生端)】，如（圖 2）



(圖 2)

3.點選【新增】，如（圖 3）



(圖 3)

4.申請類別

(1) 論文比對：請選擇【論文比對】，並按下方【存檔】，如（圖 4-1）

(2) 論文上傳：請選擇【論文上傳】，並按下方【存檔】，如（圖 4-2）



(圖 4-1)



(圖 4-2)

## 5.申請內容

(1) 論文比對：於「論文比對」類別點選「申請內容」，如 (圖 5-1)

(2) 論文上傳：於「論文上傳」類別點選「申請內容」，如 (圖 5-2)

刪除	申請類別	補件	學號	學生姓名	申請日期	申請內容	目前關卡
<input type="checkbox"/>	論文比對	申請	BCH		1080110	申請內容	
<input type="checkbox"/>	學術倫理	申請	BCH		1071116	申請內容	審核完成

(圖 5-1)

刪除	申請類別	補件	學號	學生姓名	申請日期	申請內容	目前關卡
<input type="checkbox"/>	論文上傳	申請	BCH		1080604	申請內容	
<input type="checkbox"/>	學術倫理	申請	BCH		1071116	申請內容	審核完成

(圖 5-2)

## 6.新增資料

(1) 論文比對：

- ① 填寫聯絡電話、EMAIL
- ② 「檢核方式」請選擇【論文比對結果】
- ③ 「發照單位」請選擇【圖書館】
- ④ 「證照名稱」已預設【學術論文比對結果(指導教授已簽名)】
- ⑤ 「申請人聲明」勾選【同意】
- ⑥ 上傳證明檔案【含比對報告首頁、相似度指數百分比頁(需經指導教授簽名)】(如圖 6)，並查看是否上傳正確 (如圖 7) ※ 請以 jpg 圖片檔上傳
- ⑦ 檢查後存檔。 ※論文題目需與口試合格證明頁相符

**新增資料區**

聯絡電話：  手機：

EMAIL：

檢核方式：  個人學術論文比對結果，經指導教授簽名後，即可上傳申請檢核。

發照單位一：

證照名稱一：

發照單位二：

其他單位二：  (請輸入其他單位名稱)

證照名稱二：

申請人聲明：

同意：

上傳證照一：   請上傳首頁(含論文名稱、作者、提交日期)，檔案請勿超過2MB。

上傳證照二：   請上傳原創性報告相似度指數百分比頁(本頁需經指導教授簽名)

(圖 6)

# 論文題目論文題目

作者為 大明 王

說明：  
本頁應包含論文題目(與口試合格證明頁相符)、作者、提交日期

提交日期: 2018年12月26日 09:43下午 (UTC+0800)

作業提交代碼: 1040225335

文檔名稱: -.pdf (1.24M)

文字總數: 14642

字符總數: 33802

## 論文題目論文題目

說明：  
1. 本頁應包含論文題目(與口試合格證明頁相符)、  
原創性報告百分比為實  
2. 本頁比對結果應有指導教授簽名

曾正光

原創性報告

15%  
相似度指數

14%  
網際網絡來源

3%  
出版物

6%  
學生文稿

主要來源

1	www.ccf2001.org.tw 網際網絡來源	1%
2	ndltd.ncl.edu.tw 網際網絡來源	1%
3	etd.lib.nsysu.edu.tw 網際網絡來源	1%
4	web.bola.taipei 網際網絡來源	1%
5	Submitted to Yuan Ze University 學生文稿	1%
6	Submitted to National Taiwan Normal University 學生文稿	<1%
7	amadis.lib.nttu.edu.tw 網際網絡來源	<1%
8	www.womancare.org.tw 網際網絡來源	<1%
9	ir.lib.ntnu.edu.tw	

(圖 7)

(2) 論文上傳：

- 1 填寫聯絡電話、EMAIL
- 2 「檢核方式」請選擇【論文上傳同意書】
- 3 「發照單位」請選擇【圖書館】
- 4 「證照名稱」已預設【論文上傳同意書(指導教授已簽名)】
- 5 「申請人聲明」勾選【同意】
- 6 上傳證明檔案 (如圖 8) ※ 請以 jpg 圖片檔上傳  
並查看是否上傳正確 (如圖 9)
- 7 檢查後存檔。

新增資料區

聯絡電話：  手機：

EMAIL：

檢核方式：  論文上傳同意書，經指導教授簽名後，即可上傳檢核。

發照單位一：

證照名稱一：

發照單位二：

其他單位二：  (請輸入其他單位名稱)

證照名稱二：

申請人聲明：

同意：

上傳證照一：   請上傳經指導教授簽名之論文上傳同意書。

上傳證照二：

已傳檔名1:

已傳檔名2:

(圖 8)

國立屏東大學研究生論文上傳同意書

圖書資訊系(所)，研究生 涂書莞

論文已完成口試委員修改建議，請同意論文上傳至本校博碩士論文系統。

謹陳

論文指導教授：王大明 簽名

同意日期：108 年 6 月 5 日

研究生：葉大雄 簽名

學號：XYZ123456

備註：

1. 指導教授簽名後，以電子檔案(jpg 圖檔)上傳【校務行政系統→學生證照管理→B3603S\_證照申請作業(學生端)】。

上傳網址：<https://webap.nptu.edu.tw/Web/Secure/default.aspx>

2. 紙本與數位論文內，請勿置入此同意書。

(圖 9)