



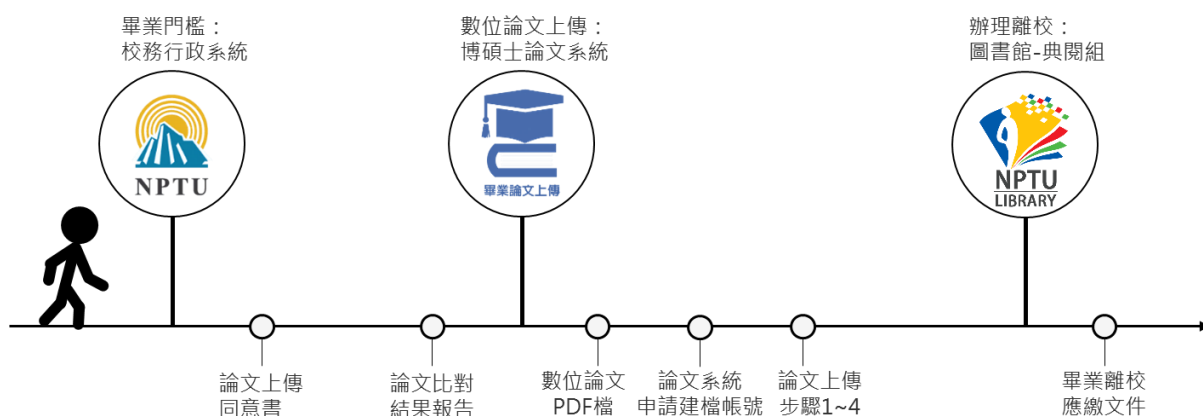
國立屏東大學 博碩士論文系統

論文建檔與管理操作手冊


目次

一、圖書館離校流程.....	1
二、WORD 全文檔準備.....	2
1. WORD 全文檔之內容與順序.....	2
2. 各內容項目應注意事項.....	2
三、論文 PDF 檔.....	4
1. WORD 檔轉 PDF 檔.....	4
2. 合併數個 PDF 檔方式.....	4
3. 加入浮水印.....	5
4. 設定 PDF 檔保全.....	7
5. 檢查 PDF 檔保全設定.....	10
四、博碩士論文系統.....	11
1. 申請建檔帳號.....	11
2. 論文建檔與管理.....	12
Step 1--論文建檔：基本資料、中外文摘要、目錄、參考文獻.....	12
Step 2--上傳全文.....	12
Step 3--列印及上傳授權書.....	13
Step 4--送出審核.....	15
五、圖書館審核作業程序.....	16
1. 審核作業說明.....	16
2. 數位論文抽換 (離校前).....	16
3. 數位論文審核通過後.....	17
六、APA 參考文獻.....	19
1. 參考文獻規範.....	19
2. 第 6 版 APA 常用格式範例.....	19
3. 國內電子學位論文引用格式.....	23
4. 第 7 版 APA 常用格式範例 (取自原文手冊).....	23
5. WORD 凸排 2 字元設定.....	29


一、圖書館離校流程




1. 畢業門檻（校內規定）

校務行政系統	 NPTU	❶ 應上傳文件 《論文上傳同意書》： 論文系統—下載區—3. 《論文比對報告》：快刀*1、Turnitin*2
		❷ 上傳處： 校務行政系統—學生資訊系統—B 36 ❸ 圖解說明： 論文系統—下載區—3.

2. 數位論文上傳

博碩士論文系統	 畢業論文上傳	❶ Word 全文檔準備—論文 PDF 檔完成 ❷ 申請建檔帳號 ❸ 論文建檔與管理
		• Step 1--論文建檔 • Step 2--上傳全文 • Step 3--列印及上傳授權書 • Step 4--送出審核 ❹ 上傳處： 博碩士論文系統 ❺ 審核規範： 請詳閱本手冊內容

3. 辦理離校（數位論文審核通過後）

圖書館—典閱組	 NPTU LIBRARY	❶ 印製紙本論文（參閱 P.17 -- 五、3.） ❷ 應繳交文件
		• 紙本論文（平裝）— 2 本 • 學位論文授權書（論文系統 Step 3）— 2 張 • 授權資料庫廠商調查聲明書 — 1 張： 論文系統—下載區—5.

二、WORD 全文檔準備

電子論文繳交規範依據「國家圖書館-臺灣博碩士論文加值系統」之規範審核，敬請依審核規定上傳論文

1. WORD 全文檔之內容與順序

- ① 封面首頁 [轉 PDF 檔後加入浮水印] ----- ①② 不須編碼
- ② 口試合格證明頁 [WORD 轉 PDF 檔後插入]
- ③ 謝誌 [非必備] ----- ③④⑤ 羅馬數字編碼
- ④ 中、英文摘要 [含關鍵詞]
- ⑤ 目錄 [含羅馬頁部分]
- ⑥ 正文 [第一章第一節起] ----- ⑥⑦⑧ 阿拉伯數字編碼
- ⑦ 參考文獻 [引文格式需正確]
- ⑧ 附錄 [非必備]

2. 各內容項目應注意事項

- ① 封面首頁
 - 排版版面(含字型、間距等)依 111-2 教務會議所訂格式製作
 - 校、院、系(所)名稱正確
 - 學位別(如：博士論文、碩士論文、專業實務報告…等)名稱正確
 - 論文名稱須與「口試合格證明頁」相符(標點符號亦同)
 - 指導教授、研究生姓名正確(含英文姓名格式)
 - 出版日期為「論文上傳」之年、月
例：112 年 1 月口試，112 年 7 月上傳，封面首頁日期應為 112 年 7 月
 - 轉 PDF 檔後須加入浮水印

二、WORD 全文檔準備

2. 各內容項目應注意事項 (續前頁)

② 口試合格證明頁

- 確認論文名稱無誤，及指導教授、口試委員、系(所)主任均已簽名
- 掃描為 A4 尺寸 PDF 檔，於 WORD 全文轉 PDF 檔後合併(插入)

③ 謝誌 (非必備)：為正文前頁碼編碼之起始頁 (I 或 i 均可，統一大小寫)

④ 中、英文摘要：內容應包含中、英文關鍵詞

⑤ 目錄

- 包含①正文前 (謝誌 [非必備]、中英摘要、目錄)、②正文各章節、③參考文獻、④附錄 [非必備] 之標題及頁碼 ※ 即由羅馬頁開始編輯(列)

⑥ 正文

- 第一章第一節起始頁，以阿拉伯數字 1 開始編頁碼
- 內文若有修訂標記，如：紅色字、刪除線…等須刪除；內文字體為黑色。
- 確認轉檔後格式是否正確，有無圖表不全或錯位之情形

⑦ 參考文獻

- 參考文獻(或引文)格式有許多種，如 APA、MLA、Numbered、Chicago…等，請依系(所)之規範選用參考文獻格式，並且只能選定一種使用(即格式須一致)。
- 本校各系所最常使用 APA(最新版為第 7 版)、MLA(最新版為第 9 版)、Chicago、IEEE。不論您採用何種格式，皆須統一使用同一版本。

※ 第 6 版 APA 格式請參閱 P.19、第 7 版參閱 P.23

⑧ 附錄：接續正文續編頁碼

三、論文 PDF 檔

1. WORD 檔轉 PDF 檔

❶ 口試合格證明頁：掃描為 **A4 尺寸 PDF 檔**

❷ WORD 轉 PDF 方式

於有安裝 **專業版 Adobe Acrobat Pro** (非免費下載之 [Adobe Reader](#)) 軟體進行轉檔作業

- 以「列印」方式將 WORD 列印為 PDF (印表機選擇 Adobe PDF)
- 以「另存新檔」方式將 WORD 另存為 PDF 格式 (存檔類型選擇 PDF)

2. 合併數個 PDF 檔方式

❶ 數個 WORD 檔先分別轉為 PDF 檔，並給予容易辨識先後順序之檔名。

❷ 將已轉為數個 PDF 檔之各別檔案，合併為單一 PDF 檔。

• 開啟專業版 Adobe Acrobat (非免費下載 Adobe Reader)，以第 9 版為例：
選按工具列【檔案】→【合併】→【合併檔案為一個 PDF】

• 按左上【新增檔案】，將欲合併之檔案加入，「上移」或「下移」調整正確順序，按右下【合併檔案】。

❸ 確認 PDF 檔內容順序：

①封面首頁 → ②口試合格證明頁 → ③謝誌 [非必備] → ④中、英文摘要 →

⑤目錄 → ⑥正文 → ⑦參考文獻 → ⑧附錄 [非必備]

❹ 合併完成後建議以「學號」命名存檔，**不建議使用中文命名**。

三、論文 PDF 檔

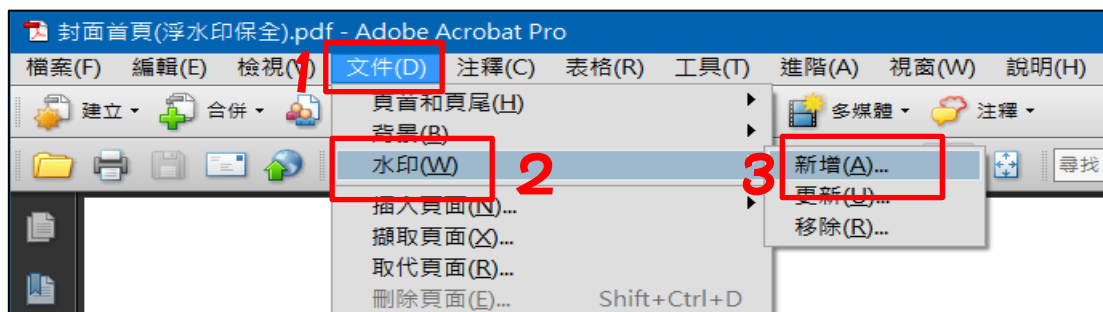
3. 加入浮水印(第 9 版、11 版)

說明：浮水印僅須封面頁加入，餘內文不需要；於博碩士論文系統【下載區】

下載浮水印

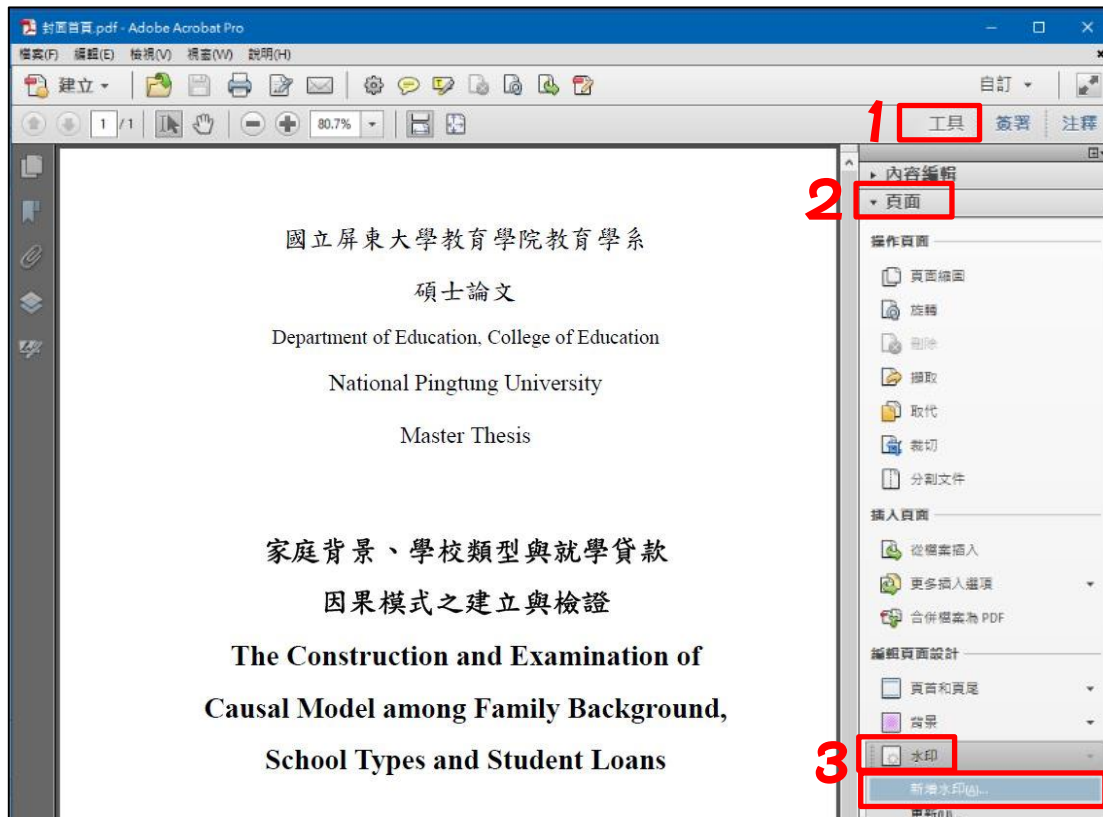
- 1 以 Adobe Acrobat 9 Pro (第 9 版) 為例開啟已轉 PDF 之檔案
- 2 選按工具列【1.文件】→【2.水印】→【3.新增】

9 版



- 1 以 Adobe Acrobat XI (第 11 版) 為例開啟已轉 PDF 之檔案
- 2 選按右側【1.工具】→【2.頁面】→【3.水印/新增水印】

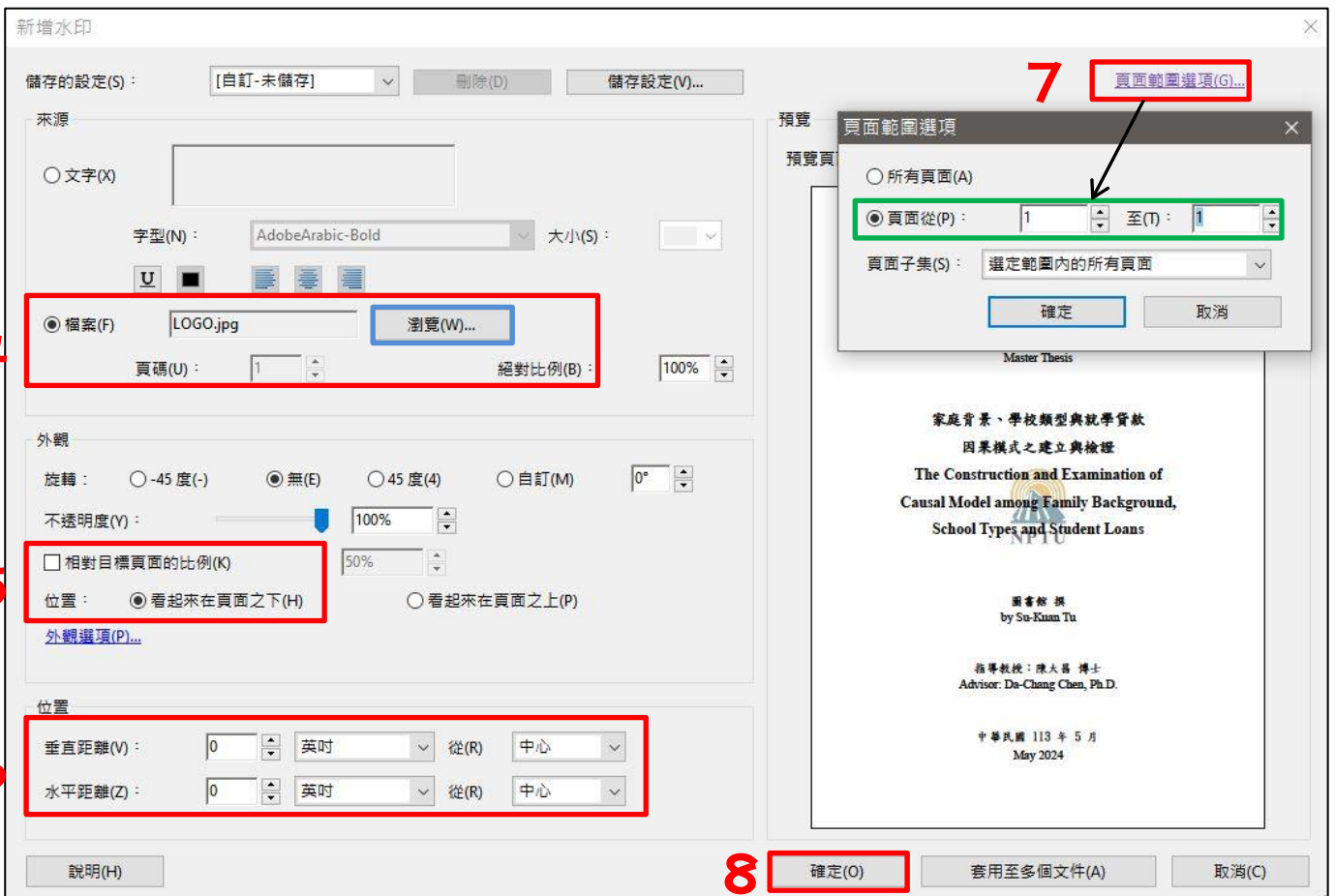
11 版



三、論文 PDF 檔

3. 加入浮水印 (續前頁)

- 4.來源：點選檔案／【瀏覽】選取已下載之浮水印檔案
- 5.外觀：相對目標之頁面比例 **不要勾**，位置選【看起來在頁面之下】
- 6.位置：【垂直距離】和【水平距離】預設值皆設定為中心，請勿更動
- 7.右上角【頁面範圍選項】，點選【頁面】從「1 至 1」，確定
- 8.下方【確定】完成存檔

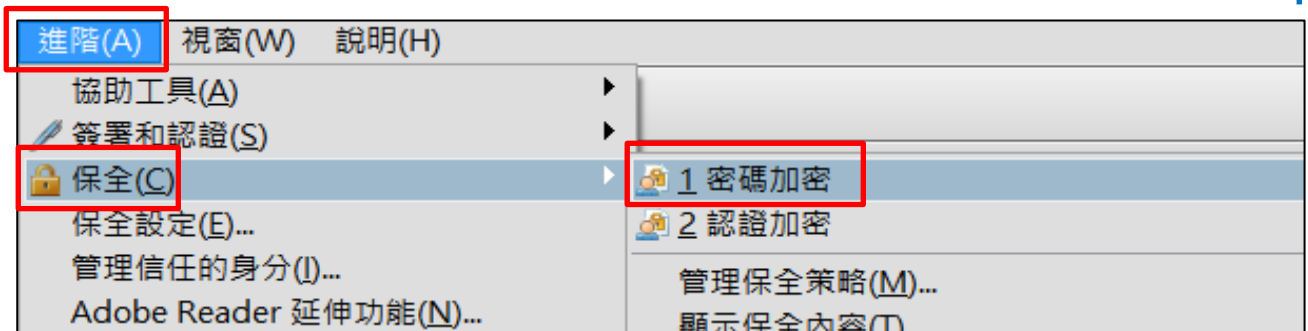


三、論文 PDF 檔

4. 設定 PDF 檔保全 (第 9 版、11 版)

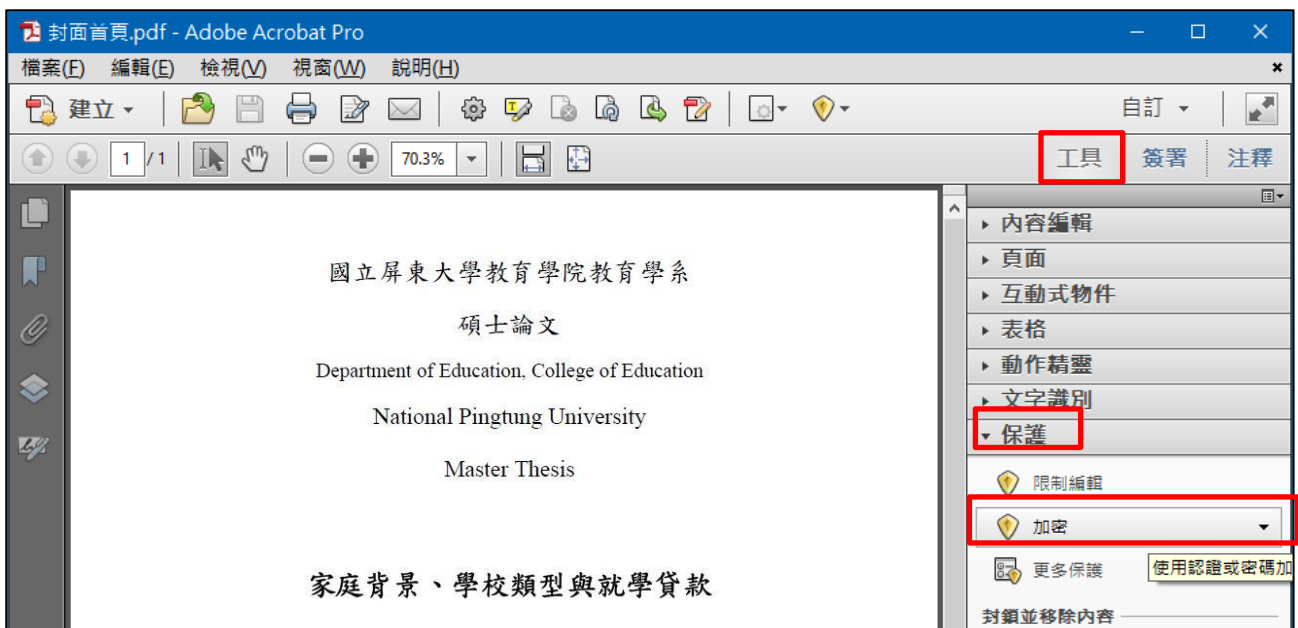
- 1 以 **Adobe Acrobat 9 Pro (第 9 版)** 為例開啟已轉 PDF 之檔案
- 2 選按工具列【進階】→【保全】→【密碼加密】

9 版



- 1 以 **Adobe Acrobat XI (第 11 版)** 為例開啟已轉 PDF 之檔案
- 2 選按右側【工具】→【保護】→【加密／密碼加密】

11 版



三、論文 PDF 檔

4. 設定 PDF 檔保全 (續前頁)

③ 權限

- 限制編輯和列印文件：打勾
- 允許列印：選「高解析度」
- 變更權限密碼：自行輸入密碼
- 按下方【確定】，跳出確認權限密碼視窗，再次輸入密碼

④ 全部完成後按【檔案】→【儲存】存檔→ X 關閉 PDF 檔



三、論文 PDF 檔

4. 設定 PDF 檔保全 (續前頁)

重要提醒：

不要 設定 **要求密碼來開啟文件**，審查人員將無法開啟您的檔案。

密碼保全 - 設定

相容性(B)： Acrobat 7.0 和更高版本

加密等級： 128-bit AES

選擇要加密的文件元件

- 加密所有文件內容(L)
- 加密除元資料以外的所有文件內容 (相容於 Acrobat 6 和更高版本)(M)
- 僅加密檔案附件 (相容於 Acrobat 7 和更高版本)(E)

要求密碼來開啟文件(O) 空白不要勾

文件開啟密碼(S)：

i 開啟此文件不需要密碼。

權限

- 限制編輯和列印文件。如果需要變更這些設定，您需要輸入密碼(R)。

變更權限密碼(P)：

允許列印(N)： 高解析度

允許變更(W)： 無

- 啟用複製文字、影像和其它內容(E)
- 為視力不佳者啟用螢幕閱讀程式裝置的文字協助工具(V)

說明 確定 取消

三、論文 PDF 檔

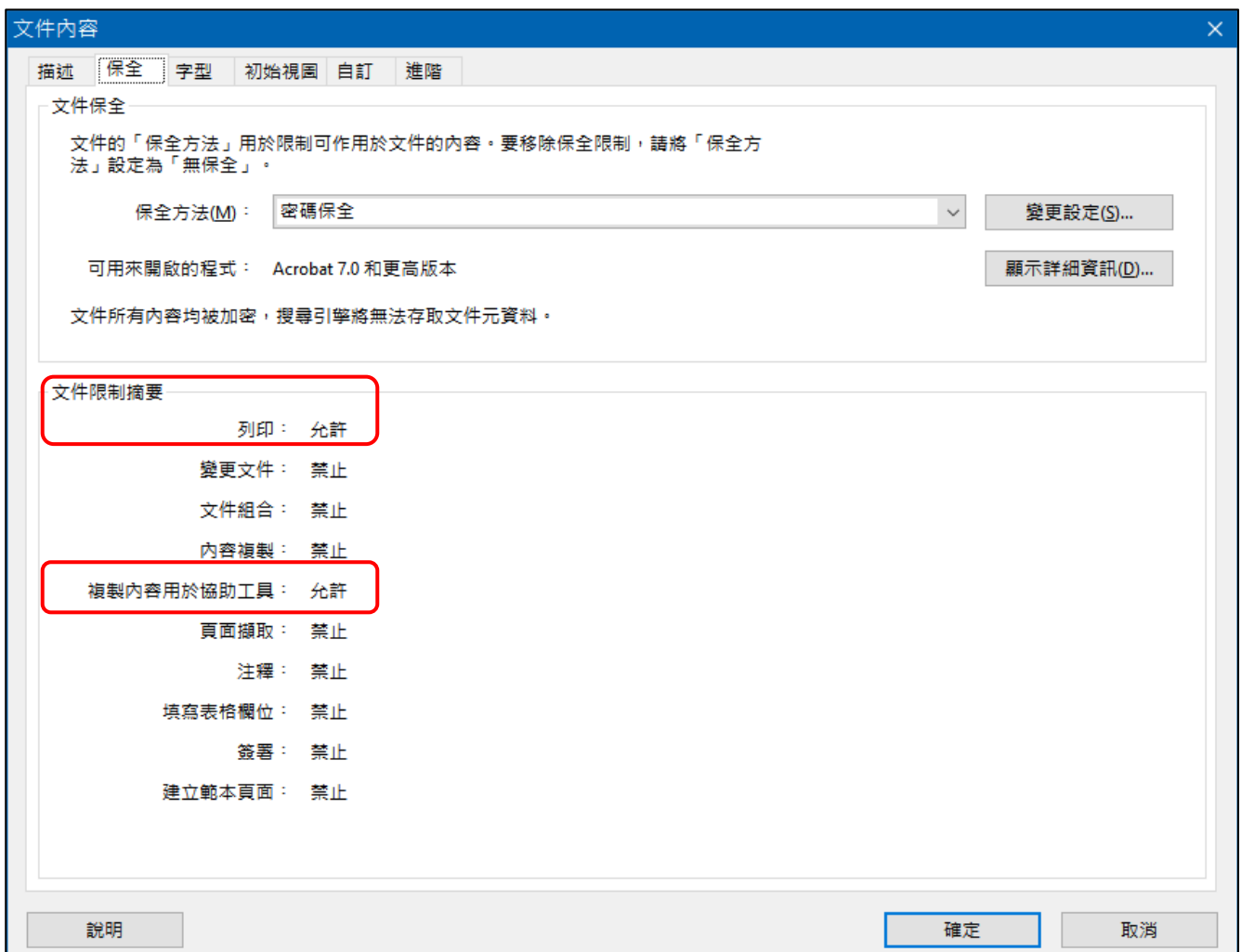
5. 檢查 PDF 檔保全設定

❶ 關閉 PDF 檔後再次開啟，確定是否可以正常讀取

❷ 查看保全內容：

於已開啟之 PDF 檔上按【滑鼠右鍵】→【文件內容】→【保全】，
僅「列印」、「複製內容用於協助工具」為【允許】，其他為【禁止】

❸ 確認副檔名為.pdf，否則將無法上傳論文系統



四、博碩士論文系統

1. 申請建檔帳號 = 身分認證

- 1 確認學生「[網路郵局](#)」WebMail 之帳號、密碼
 - 帳號：學號 (英文小寫)
 - 密碼：依登入說明輸入

學生登入說明

1. 帳號：學號 (學號以英文字母開頭者，英文字母一律小寫，例如mxxy103567)
2. 密碼：登入說明
3. 學生信箱：學號@stmail.nptu.edu.tw

[新版郵件系統使用手冊](#) [郵件主機使用說明](#) [舊版網路郵局系統登入](#)

請注意：學校不會以任何理由向使用者索取帳號及密碼
此系統不支援IE瀏覽器
如有相關疑問，請洽計網中心網路組 分機：21302~21300

- 2 至論文系統位址：圖書館首頁 / 畢業論文上傳



- 3 申請建檔帳號

- 以學生網路郵局帳號、密碼進入
- 填寫基本資料：

①學年度、②選擇系所名稱 (日碩、在職班名稱不同，勿選錯!)、③姓名、
④學號、⑤E-mail (個人常使用的 **MAIL**) ※ 申請通過即可開始建檔

- 4 論文系統核發新帳號、密碼

- 寄至學生網路郵局
- 新帳號：111NPTU.....
- 新密碼：亂數碼 (可修改)

四、博碩士論文系統

2. 論文建檔與管理

① Step 1 論文建檔

- **基本資料：依系統格式說明填寫！**
 - A. 中、外文姓名 → 參考[外交部領事事務局外文姓名中譯英系統](#)
提醒：英文大寫、姓氏後之「逗號」須空一格。如：LI, DA-WEI
 - B. 中、外文論文名稱 → 須與「口試合格證明頁」相同！
 - C. 頁數 → 正文至附錄頁數 = 阿拉伯頁碼最後一碼（非 PDF 檔總頁數）
 - D. 中、外文關鍵詞 → 由 Word 全文檔複製貼上
- **中、外文摘要**：由 Word 全文檔複製貼上
- **目錄**：由 Word 全文檔複製貼上，須含羅馬頁部分
- **參考文獻**：由 Word 全文檔複製貼上，文獻格式須正確

② Step 2 上傳全文

- 上傳或刪除全文於此步驟操作，按【上傳或刪除全文】
- **提醒：以單一 PDF 檔上傳，且 PDF 檔已含浮水印、保全設定**



- 設定「全文檔」授權開放時間
全文檔授權：數位論文於「校內：博碩士論文系統之本校 IP 範圍、機購典藏」、「校外：臺灣博碩士論文知識加值系統」可**全文下載**開放時間！
依教育部臺高通字第 0970140061 號函及其他相關公函：**5 年內**須開放
(全文下載)

四、博碩士論文系統

2. 論文建檔與管理 (續前頁)

② Step 2 上傳全文

全文檔授權：

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。

校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號 ...等)。

2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

③ Step 3 列印及上傳授權書 (註：112.03.13 國圖更新規範)

- 授權書論文題目來源為「Step1 論文建檔／基本資料頁」之論文中文名稱，務必與「口試合格證名頁」相同！

- 步驟：**預覽列印** → **列印紙本 2 張+簽名** → **掃描成 PDF 檔** → **2 張授權書以單一 PDF 檔上傳** (A4 大小，影像須清晰)

step3 列印及上傳授權書

全文檔授權：

校內外立即開放

校內立即開放，校外於 年 月 日後開放。

校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放

其他：

「選擇此開放選項者，必需填寫原因(空白者，審查一律不通過)：

1. 論文延長開放原因(例如：專利申請案號、保密簽署案號 ...等)。

2. 論文延長開放時間(西元年格式)。」

敬請研究生列印授權書後，依據授權書之說明辦理，並於離校時繳交至圖書館或依各校自行規定。

四、博碩士論文系統

2. 論文建檔與管理 (續前頁)

③ Step 3 列印及上傳授權書 (註：112.08 國圖更新規範)

- 研究生簽名即可，指導教授不須簽名
- 授權書共 2 張 (國家圖書館、屏東大學各 1 張)，列印紙本實體簽名，與紙本論文於「離校」時一同繳交至圖書館

國家圖書館學位論文授權書

(本聯請隨論文繳回學校圖書館，供國家圖書館做為授權管理用) ID:109NPTU0212021



* 1 0 9 N P T U 0 2 1 2 0 2 1 *

- 立書人(即論文作者)：圖書館(下稱本人)
- 授權標的：本人於國立屏東大學(下稱學校)教育學系碩士班(研究所、學位學程) 110 學年度第二學期之碩士學位論文。

論文題目：論文題目務必與口試合格證明頁一致

指導教授：陳大昌, CHEN, TA-CHANG

(下稱本著作，本著作並包含論文全部、摘要、目錄、圖檔、影音以及相關書面報告、技術報告或專業實務報告等，以下同) 緣依據學位授予法等相關法令，對於本著作及其電子檔，學校圖書館得依法進行保存等利用，而國家圖書館則得依法進行保存、以紙本或讀取設備於館內提供公眾閱覽等利用。此外，為促進學術研究及傳播，本人在此並進一步同意授權學校、國家圖書館等對本著作進行以下各點所定之利用：

對於學校、國家圖書館之授權部分：

本人同意授權學校、國家圖書館，無償、不限期間與次數重製本著作並得為教育、科學及研究等非營利用途之利用，其包括得將本著作之電子檔收錄於數位資料庫，並透過自有或委託代管之伺服器、網路系統或網際網路向校內、外位於全球之使用者公開傳輸，以供該使用者為非營利目的之檢索、閱覽、下載及/或列印。

校內外立即開放

- 校內立即開放，校外於 年 月 日後開放
- 校內於 年 月 日；校外於 年 月 日後開放
- 其他或不同意

註：

- (一) 本授權書所定授權，均為非專屬且非獨家授權之約定，本人仍得自行或授權任何第三人利用本著作。
- (二) 本人擔保本著作為本人創作而無侵害他人著作權或其他權利。如有違反，本人願意自行承擔一切法律責任。
- (三) 本授權書授權對象，應遵守其授權範圍及相關約定。如有違反，由該違反之行為人自行承擔一切法律責任。

立授權書人：_____ (正楷親簽) 日期：_____年_____月_____日

題目務必與口試合格證明頁相同

開放日期與系統設定須相符

須實體簽名，並以 PDF 檔上傳，紙本離校時繳交

四、博碩士論文系統

2. 論文建檔與管理 (續前頁)

③ Step 3 列印及上傳授權書 (註：112.08 國圖更新規範)

說明：檔案為 A4 大小，影像清晰、『學校』及『國圖』2 張以單一 PDF 檔上傳！

詳閱
注意
事項

上傳授權書

紅色*號為必填欄位

授權書 ✘

*檔案名稱：

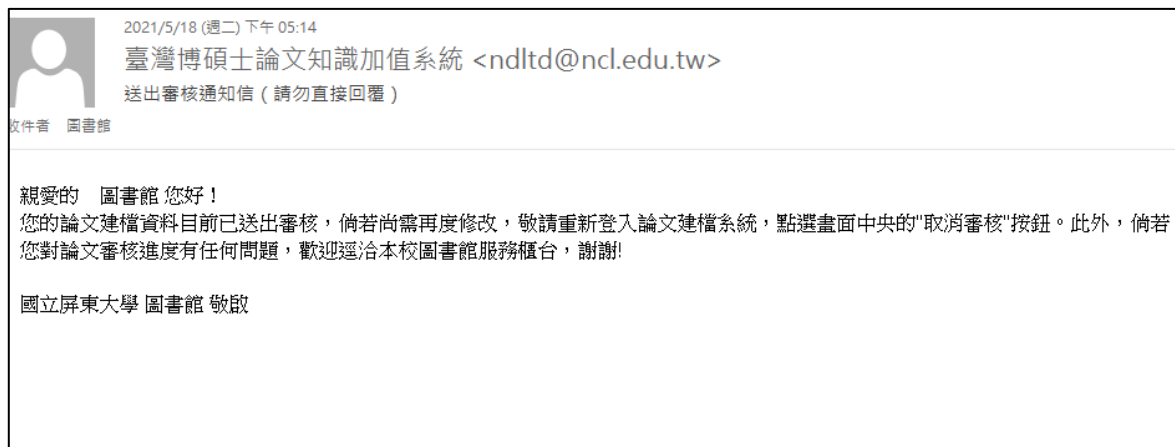
授權書注意事項：

1. 授權書列印並正楷親筆簽名後，請掃描成PDF檔，再於此網頁上傳。
2. 請由本系統下載、列印授權書，切勿在此上傳非國圖公版之授權書，以免被退件。
3. 若列印下來的國圖公版授權書有二張（學校、國圖），可依學校規定，學校及國圖兩張授權書都上傳。
4. 掃描後之PDF檔，請確認影像清晰且授權開放日期正確再上傳。
5. 審核通過後若要變更授權，須先向學校申請"審核退回"，且務必重新列印並上傳更新後之授權書。

▲ **本手冊截圖授權書注意事項若有與系統說明不符之處，以系統說明為主**

④ Step 4 送出審核：按【送出審核】圖書館才能收到審核通知，送出後亦會收到「送出審核通知信」

step4送出審核 請點選此功能，將您的論文送出審核



五、圖書館審核作業程序

1. 審核作業說明

- ❶ 論文審核照上傳時間順序進行，審核作業約 1 至 3 個工作天（例假日不審核）。論文若經重新送出審核，將依重新送出之時間開始排序及重新起算。
- ❷ 論文審核完成後，系統會 E-mail 通知審核結果（通過或不通過）。若為不通過，將提供不通過的原因，請依說明修正資料。除了通知信件，亦可自行登入系統查看論文審核之進度。



- ❸ 如有特殊需求，需於特定時間辦理完成畢業手續者，敬請做好時間管理，盡早完成論文建檔與審核程序，以免耽誤時程。
- ❹ 上傳之論文檔需為最終版本，請同學確認所有內容無誤後再上傳，避免審核通過後再申請抽換、重新送審時程冗長，影響離校時間。
- ❺ 數位論文上傳格式審核單位：圖書館推廣服務組 分機 15400-15403

2. 數位論文抽換（離校前）

- ❶ 數位論文上傳如已審核通過，則無法再修正。
- ❷ **審核通過後、離校前**：如須更換數位檔，請至論文系統【下載區】填表 → 《6. 【本校】博碩士學位論文抽換、變更授權申請書》
- ❸ 數位論文抽換以 1 次為原則。

五、圖書館審核作業程序

3. 數位論文審核通過後

① 印刷紙本論文

- 印製版本為審核通過之 PDF 檔

A. 「扉頁」至「中、英文摘要頁」(即目錄頁之前)：以單面印刷

請參考 P.18 裝訂順序圖示

B. 參考網站：[註冊組—研究所離校手續](#)

- 印製裝訂 — 平裝本

A. 書封 (裝訂封面)：內容與 PDF 檔封面首頁完全一致 (不須浮水印)，

【排版版面】請依 111(二)-2 教務會議通過之最新格式編輯，請參閱

[「論文系統—下載區」相關檔案](#)

B. 書背：內容需有校系(所)、學位、論文名稱；研究生姓名、日期

★ 書封、書背範例：

	<p>國立 屏東 大學 碩 士 班</p> <p>碩 士 論 文</p> <p>論 文 題 目 論 文 題 目</p> <p>鄭 ○ ○ 撰</p> <p>112 年 3 月</p>	<p>國立屏東大學○○學院○○學系</p> <p>碩士論文</p> <p>Department of ○○, College of ○○ National Pingtung University Master Thesis</p> <p>從大學圖書館使用者角度探討大學圖書館形象之研究</p> <p>A Study on the Image of University Library from the Perspective of University Library Users</p> <p>鄭○○ 撰 by ○○○-○○○ Cheng</p> <p>指導教授：黃○○ 博士 Advisor: ○○○-○○○ Huang, Ph.D.</p> <p>中華民國 112 年 3 月 March 2023</p>
--	---	--

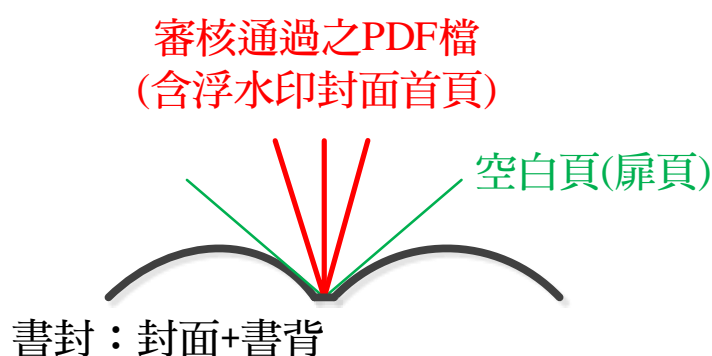
五、圖書館審核作業程序

3. 數位論文審核通過後 (續前頁)

① 印刷紙本論文

- 印製裝訂 — 平裝本

C. 裝訂順序圖示



- ② 辦理離校：請依①指導教授、②系主任、③系所辦，再至④圖書館，於工作日上午時間（週一至週五 8:20-12:00，13:30-17:30），攜帶下列文件至民生校區圖書館 6 樓典閱組辦理。

① 平裝版紙本論文 2 本

② 學位論文授權書 2 張 (即論文系統 step 3 列印及上傳授權書)

③ 授權資料庫廠商聲明書 1 張

論文系統【下載區】→《5. 【本校】論文授權資料庫廠商調查聲明書》

六、APA 參考文獻

1. 參考文獻規範

- ❶ 參考文獻(或引文)格式有許多種，如 APA、MLA、Numbered、Chicago... 等，請依您系所之規範選用參考文獻格式，並且只能選定一種使用(即格式須一致)。
- ❷ 本校各系所最常使用 APA(最新版為第 7 版)、MLA、Chicago、IEEE(機電工程)。**不論您採用何種格式，皆須統一使用同一版本。**

2. 第 6 版 APA 常用格式範例

- ❶ APA 手冊
 - 圖書索書號(第 6 版)：808.02 .A512 2010 (民生)、BF76.7 P83 2010 (屏商)
 - 圖書索書號(第 7 版)：808.06615 .A512 2020 (民生)
- ❷ APA 參考文獻基本格式 (第 7 版亦適用)
 - 靠左對齊，第 2 行起須設定凸排 2 字元 (可參考 P.29 之 5.)
 - 文獻排序：中文以「首字筆畫」、外文依「字母順序」遞增排序
 - 外文採 *斜體* 樣式、中文採 **粗體** 樣式
- ❸ APA(第 6 版)參考文獻格式 (須粗、斜體部分以紅字提醒，內文勿為紅色字體)
 - ① 中文期刊
作者(年份)。篇名。**刊名**，**期數**，頁-頁。
作者(年份)。篇名。**刊名**，**卷號**(期數)，頁-頁。

六、APA 參考文獻

2. 第 6 版 APA 常用格式範例 (續前頁)

③ APA(第 6 版)參考文獻格式 (須粗、斜體部分以紅字提醒，內文勿為紅色字體)

① 中文期刊

▲實例

王淑芬(2016)。繪本教學啟發孩子的創造力。師友月刊，585，83-86。

姜忠信、吳進欽、李季樺(2006)。自閉症兒童的象徵遊戲能力：縱貫研究。中華心理學刊，48(3)，225-273。

② 外文期刊

Author, A. A., & Author, B. B. (Year). Title of article. *Title of Periodical*, *ii*, pp-pp.

Author, A. A., & Author, B. B. (Year). Title of article. *Title of Periodical*, *vv(ii)*, pp-pp.

▲實例

Koegel, L. K., Koegel, R. L., Harrower, J. K., & Carter, C. M. (1999a). Pivotal response intervention: overview of approach. *Journal of the association for persons with sever handicaps*, 24(3), 174-185.

Ostrosky, M. & Meadan, H. (2010). Helping Children Play and Learn Together. *Young Children January*, 65, 104-108.

六、APA 參考文獻

2. 第 6 版 APA 常用格式範例 (續前頁)

③ APA(第 6 版)參考文獻格式 (須粗、斜體部分以紅字提醒，內文勿為紅色字體)

③ 中文書籍

作者 (年份) 。 **書名** 。 出版地：出版商。

作者 (年份) 。 章(篇)名。載於編者 (主編) ， **書名** (頁 xx-xx) 。 出版地：
出版商。

譯者 (譯) (譯本出版年) 。 **書名** (原作者：姓名) 。 譯本出版地：譯本
出版商。

▲實例 (為對照上述格式，未依首字筆畫順序排序)

陳淑敏 (2016) 。 **幼兒遊戲** 。 台北：心理。

王珮玲 (2012) 。 **幼兒發展、學習評量與輔導** (六版) 。 台北：心理。

鍾才元 (2011) 。 生涯規劃：親手老師的就業準備與甄試須知。載於黃政傑、張
芬分 (主編) ， **為學良師—在教育實習中成長** (頁 425-457) 。 台北：師大書
苑。

陳正昌、簡清華 (譯) (2012) 。 **SPSS 就是這麼簡單** (原作者：R. D. Yockey) 。
台北：心理。

④ 外文書籍

Author, A. A. (Year). **Book Title**. Location: Publisher.

Author, A. A., & Author, B. B. (Year). Title of chapter or entry. In A. A.
Editor, B. B. Editor, & C. C. Editor (Eds.), **Book Title** (pp. xx-xx).
Location: Publisher.

六、APA 參考文獻

2. 第 6 版 APA 常用格式範例 (續前頁)

③ APA(第 6 版)參考文獻格式 (須粗、斜體部分以紅字提醒，內文勿為紅色字體)

④ 外文書籍

▲實例

American Psychological Association. (2009). *Publication manual of the American Psychological Association* (6th ed.). Washington, D.C: Author.

Haybron, D. M. (2008). Philosophy and the science of subjective well-being. In M. Eid & R. J. Larsen (Eds.), *The science of subjective well-being* (pp. 17-43). New York, NY : Guilford Press.

⑤ 中、外文學位論文 (紙本)

作者 (年份) 。論文名稱 (未出版之碩士論文) 。校名，學校所在地。

Author, A. A. (Year). *Thesis Title* (Unpublished master's thesis). Name of University, Location.

▲實例

彭志文 (2018) 。高雄地區大學生愛情觀與婚姻態度關係之研究 (未出版之碩士論文) 。國立屏東大學，屏東縣。

Hungerford, N. L. (1986). *Factors perceived by teachers and administrators as stimulative and supportive of professional growth* (Unpublished doctoral dissertation). State University of Michigan, East Lansing, Michigan.

⑥ 網路資料

作者 (年份) 。作品名稱。取自 <https://xxx.xxx.xxx>

▲實例

林天祐(2000)。APA 格式第六版。取自

[https://ed.dila.edu.tw/wp-content/uploads/2017/09/APA 格式第六版.pdf](https://ed.dila.edu.tw/wp-content/uploads/2017/09/APA格式第六版.pdf)

六、APA 參考文獻

3. 國內電子學位論文引用格式 (取自臺灣博碩士論文知識加值系統)

※ 依國家圖書館－國圖知字第 10703004430 號函推廣 handle 網址及 112 年 3 月最新修正 (須粗體部分以紅字提醒，內文勿為紅色字體)

作者 (西元年)。論文名稱。〔碩士論文。學校名稱〕臺灣博碩士論文知識加值系統。 <https://hdl.handle.net/oooo/xxxx>。

▲實例

彭志文 (2018)。高雄地區大學生愛情觀與婚姻態度關係之研究。〔碩士論文。國立屏東大學〕臺灣博碩士論文知識加值系統。
<https://hdl.handle.net/11296/3922te>。

註：網址列接續於句號之後，範例網址列因 WORD 自動換行排版，故於下一行。

4. 第 7 版 APA 常用格式範例 (取自原文手冊)

❶ 期刊 (10.1 Periodicals)

手冊 316 頁 (須斜體部分以紅字提醒，內文勿為紅色字體)

Author	Date	Title	Source	
			Periodical information	DOI or URL
Author, A. A., & Author, B. B.	(2020).	Title of article.	<i>Title of periodical, 34(2), 5-14.</i>	https://doi.org/xxx
Name of Group.	(2020, January).			https://xxxxx
Author, C. C. [username].	(2020, February 16).		<i>Title of periodical, 2(1-2), Article 12.</i>	
Username.			<i>Title of Periodical.</i>	

▲實例

Anderson, M. (2018). Getting consistent with consequences. *Educational Leadership*, 76(1), 26-33.

六、APA 參考文獻

4. 第 7 版 APA 常用格式範例 (取自原文手冊) (續前頁)

❶ 期刊 (10.1 Periodicals)

▲實例

Alma, H., Michelle, J. & Tom, C. (2020). Curriculum leadership: A critical contributor to school and system improvement. *School Leadership & Management*, 40(1), 1-4. <https://doi.org/10.1080/13632434.2020.1704470>

江志正 (2010)。學校課程領導的永續思考。《課程研究》，5(1)，39-59。

吳清山 (2019)。認同領導。《教育研究月刊》，307，117-118。

❷ 出版書籍 (10.2 Books and Reference Works)

手冊 321 頁 (須斜體部分以紅字提醒，內文勿為紅色字體)

Author or editor	Date	Title	Source	
			Publisher information	DOI or URL
Author, A. A., & Author, B. B.	(2020).	<i>Title of book.</i>	Publisher Name.	https://doi.org/xxx
Name of Group.		<i>Title of book</i> (2nd ed., Vol 4).	First Publisher Name; Second Publisher Name.	https://xxxxx
Editor, E. E. (Ed.).		<i>Title of book</i> (E. E. Editor, Ed.).		
Editor, E. E., & Editor, F. F. (Eds.).		<i>Title of book</i> (T. Translator, Trans.; N. Narrator, Narr.).		

▲實例

Burgess, R. (2019). *Rethinking global health: Frameworks of power*. Routledge.

Piaget, J., & Inhelder, B. (1969). *The psychology of the child*. (H. Weaver, Trans.; 2nd ed.). Basic Books. (Original work published 1996)

方至民 (2019)。《策略管理概論：應用導向 (三版)》。前程文化。

Neuman, W. L. (2002)。《當代社會研究法：質化與量化途徑》(王佳煌、潘中道、郭俊賢、黃瑋瑩譯)。學富文化。(原著出版於 2000 年)

六、APA 參考文獻

4. 第 7 版 APA 常用格式範例 (取自原文手冊) (續前頁)

㊦ 編輯書籍 (10.3 Edited Books Chapters and Entries in Reference Works)

手冊 326 頁 (須斜體部分以紅字提醒，內文勿為紅色字體)

Chapter author	Date	Chapter title	Source	
			Edited book information	DOI or URL
Author, A. A., & Author, B. B. Name of Group.	(2020).	Title of chapter.	In E. E. Editor (Ed.), <i>Title of book</i> (pp. 3-13). Publisher Name. In E. E. Editor & F. F. Editor (Eds.), <i>Title of book</i> (3rd ed., Vol. 2, pp. 213-255). Publisher Name.	https://doi.org/xxx https://xxxxx

▲ 實例

Weinstock, R., Leong, G. B., & Silva, J. A. (2003). Defining forensic psychiatry: Roles and responsibilities. In R. Rosner (Ed.), *Principles and practice of forensic psychiatry* (2nd ed., pp. 7-13). CRC Press.

李安明 (2003)。學校領導。載於林明地等譯。教育行政學－理論、研究與實際 (頁 491-538) (W. H. Hoy & C. G. Miskel 原著)。麗文。(原著出版於 2001 年)

張鈿富 (主編) (2009)。教育行政：理念與創新。高等教育。

鍾才元 (2011)。生涯規劃：親手老師的就業準備與甄試須知。載於黃政傑、張芬分 (主編)，為學良師－在教育實習中成長 (頁 425-457)。師大書苑。

六、APA 參考文獻

4. 第 7 版 APA 常用格式範例 (取自原文手冊) (續前頁)

④ 會議發表 (10.5 Conference Sessions and Presentations)

手冊 332 頁 (須斜體部分以紅字提醒，內文勿為紅色字體)

Author	Date	Title	Source	
			Conference information	DOI or URL
Presenter, A. A., & Presenter, B. B.	(2020, September 18-20). (2020, October 30-November 1).	<i>Title of contribution</i> [Type of contribution].	Conference Name, Location.	https://doi.org/xxx https://xxxxx

Author	Date	Contribution title	Source	
			Conference information	DOI or URL
Contributor, A. A., & Contributor, B. B.	(2020, September 18-20). (2020, October 30-November 1).	Title of contribution.	In C. C. Chairperson (Chair), <i>Title of Symposium</i> [Symposium]. Conference Name, Location.	https://doi.org/xxx https://xxxxx

▲實例 (為對照上述格式，未依字母順序排序)

Fistek, A., Jester, E., & Sonnenberg, K. (2017, July 12-15). *Everybody's got a little music in them: Using music therapy to connect, engage, and motivate* [Conference session]. Autism Society National Conference, Milwaukee, WI, United States. <https://asa.confex.com/asa/2017/webprogramarchives/Session9517.html>

De Boer, D., & LaFavor, T. (2018, April 26-29). The art and significance of successfully identifying resilient individuals: A person-focused approach. In A. M. Schmidt & A. Kryvanos (Chairs), *Perspectives on resilience: Conceptualization, measurement, and enhancement* [Symposium]. Western Psychological Association 98th Annual Convention, Portland, OR, United States.

葉連祺 (2019, 5 月 8 日)。教育領導取向分類與分析方法 (論文發表)。2019 兩岸教育行政論壇學術研討會暨研究生論文發表會，嘉義大學，嘉義縣。

六、APA 參考文獻

4. 第 7 版 APA 常用格式範例 (取自原文手冊) (續前頁)

⑤ 學位論文 (10.6 Dissertations and Theses)

手冊 333 頁 (須斜體部分以紅字提醒，內文勿為紅色字體)

Author	Date	Title	Source
Author, A. A.	(2020).	<i>Title of dissertation</i> [Unpublished doctoral dissertation]. <i>Title of thesis</i> [Unpublished master's thesis].	Name of Institution Awarding the Degree.

Author	Date	Title	Source	
			Database or archive name	URL
Author, A. A.	(2020).	<i>Title of dissertation</i> [Doctoral dissertation, Name of Institution Awarding the Degree]. <i>Title of thesis</i> [Master's thesis, Name of Institution Awarding the Degree].	Database Name. Archive Name.	https://xxxxx

▲ 實例

Harris, L. (2014). *Instructional leadership Perceptions practices of elementary school leaders* [Unpublished doctoral dissertation]. University of Virginia.

柯金龍 (2021)。原住民族教育課程發展與實踐之個案研究-以屏東縣百合國小分校為例〔未出版之碩士論文〕。國立屏東大學。

六、APA 參考文獻

4. 第 7 版 APA 常用格式範例 (取自原文手冊) (續前頁)

㊦ 網路資料 (10.16 Webpages and Websites)

手冊 350 頁 (須斜體部分以紅字提醒，內文勿為紅色字體)

Author	Date	Title	Source	
			Website name	URL
Author, A. A., & Author, B. B. Name of Group.	(2020). (2020, August). (2020, September 28). (n.d.).	<i>Title of work.</i>	Site Name.	https://xxxxx Retrieved December 22, 2020, from https://xxxxx

▲ 實例

U.S. Census Bureau. (n.d.). *U.S. and world population clock*. U.S. Department of Commerce. Retrieved July 3, 2019, from <https://www.census.gov/popclock/>

大學法 (2019)。全國法規資料庫。

<https://law.moj.gov.tw/LawClass/LawAll.aspx?pcode=H0030001>

吳清山 (2019, 12 月)。認同領導。高等教育知識庫。

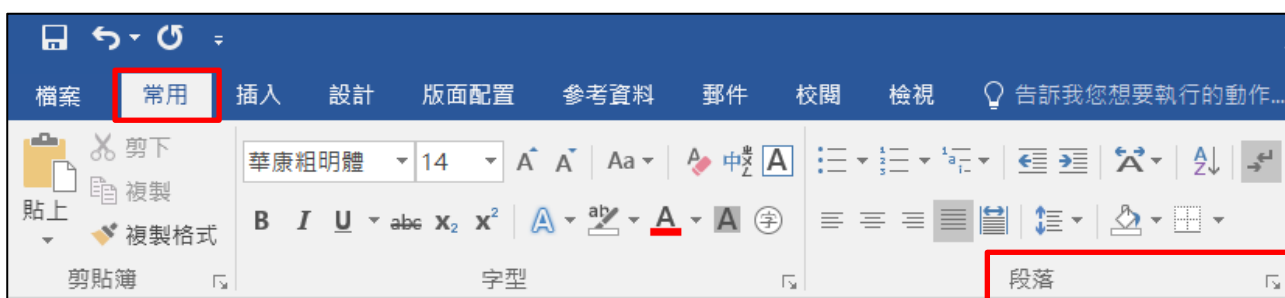
<http://www.ericdata.com/hypage.cgi>。

註：網址列接續於句號之後，範例網址列因 WORD 自動換行排版，故於下一行。

六、APA 參考文獻

5. WORD 凸排 2 字元設定

- ❶ 選取所有參考文獻
- ❷ 點選【常用】功能頁籤
- ❸ 於【段落】展開右下角【段落設定】功能



- ❹ 點選【縮排與行距】頁籤，在「縮排」區塊，更改「指定方式」為「凸排」，「位移點數」為「2 字元」
- ❺ 按【確定】

如未能設定成功，請檢視 WORD 檔原文「換段」與「換行」之差異。

