

ePage

操作手冊

版本	V2.3.102	20090401 編製
----	----------	-------------

本手冊由黑快馬股份有限公司版權所有
黑快馬股份有限公司：台灣台北市復興南路一段 222 號 2 樓
Tel:+886-2-27117555 Fax:+886-2-27117565

新手上路之登出及登入

登入後台

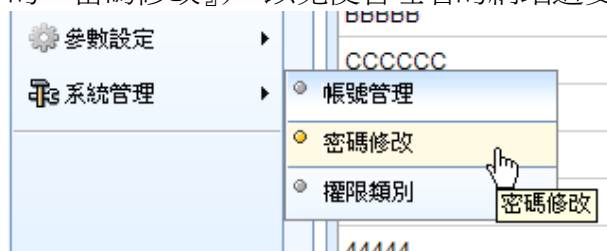
我們為新開啓的網站中加入了一個位於頁首導航的超連結『網站管理』，點選即可打開後端管理畫面。同時，管理者也可以在瀏覽器網址欄中直接輸入網址：[http://www.\(YourCompany\).com/admin/](http://www.(YourCompany).com/admin/)。打開網頁後，在輸入框中從上至下依次輸入帳號、密碼、驗證碼，並點選“Sign In”。



帳號、密碼、驗證碼輸入無誤，進入首頁畫面。



如果管理者是第一次登入系統，那麼系統預設的帳號密碼皆為 admin，請第一次登入系統之後立刻修改密碼（位於左欄功能表『系統管理』中的『密碼修改』），以免使管理者的網站遭受篡改而造成損失。



什麼是多重密碼？

由於是 Internet 操作，在管理者使用公共的電腦登入網站後端時，可能會因為該電腦的瀏覽器有設置密碼自動記錄而使管理者的帳號與密碼被意外存儲，為了避免這種情況發生，我們特別設計了多重密碼保護功能，這樣瀏覽器的自動記錄密碼記錄不到第二重密碼，大大加強了管理者的帳號的安全性。

如何設置多重密碼？

點選左欄功能表『網站管理』中的『密碼修改』，打開密碼修改頁面，並點選下方的『設定第二層密碼保護』

新手上路之“畫面介紹”

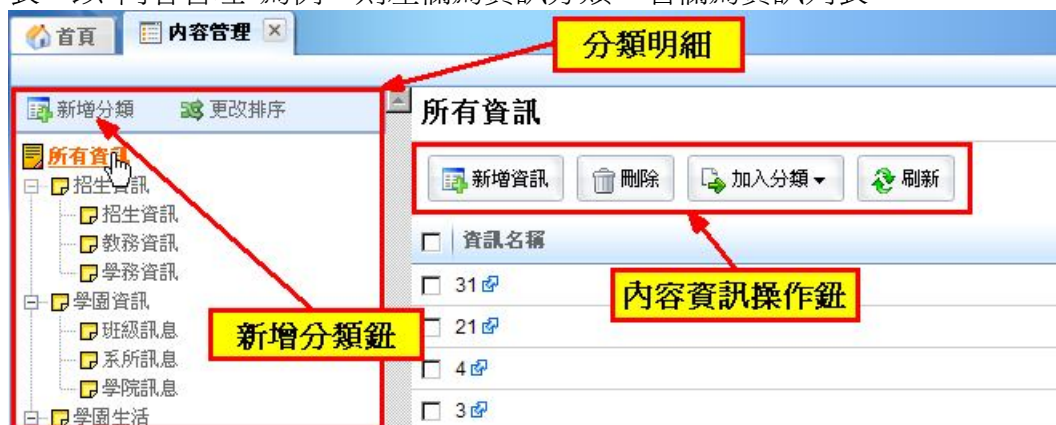
下圖為 ePage 的主要介面介紹，左側為功能列表區，點選功能列表的右上角的小箭號，可以“展開/收縮”功能。當管理者從左側功能列表區內點選進入某一個功能時，會在右側打開一個新的 Tab（如果已經打開該 Tab，則重新載入該 Tab 的內容），每一個 Tab 都是不同的功能，在沒有彈出編輯框的情況下，管理者隨時可以在這些 Tab 間切換，而不會消除已經修改的資料。右側主體區域，是“內容區塊”，內容區塊分為兩種，一種是單欄式，一種是左右兩欄式。



注意雖然在切換頁籤時已經修改的資料不會丟失，但是在按“保存”之前，資料不會被保存，請即時保存所做的修改，以免造成不必要的損失
下圖為單欄式主體內容區域的示意圖，其操作按鈕位於內容的上方（頁籤的下方），包括“新增”、“保存”、“刪除”等。



下圖為兩欄式主體內容區塊的示意圖，左欄為內容分類，右欄為內容列表。以“內容管理”為例，則左欄為資訊分類，右欄為資訊列表。



新手上路之“頁面設定”

頁面設定有分『首頁畫面設定』、『預設頁面設定』、『個別頁面設定』、『頁首連結設定』、『形象頁設定』五大類，作用都是用於設定頁面的模組佈局、欄數、各欄寬度、各連結的設定，並可快速地維護各個模組內的資料。

首頁畫面設定

由功能表進入『頁面樣式』中的『首頁畫面設定』



壹、網站主題

網站主題就是管理者建立的網站所要包含的主要內容，一個網站必須要有一個明確的主題。不可能像綜合網站那樣做得內容大而全，包羅萬象。因此我們必須要找一個最符合自身定位，深入及透徹，這樣才能給前端使用者留下深刻的印象。尤其對一個網站來說，最重要的就是要明確管理建立網站的目的是什麼，想讓前端使用者瞭解哪方面的內容，例如：活動性質的機構要重點介紹機構的活動內容，而活動機構就要突出機構的活動資訊，定位時主題一定要鮮明，而在主題範圍內卻又要求把內容儘量做到大而全、精而深。本案例中要建立一個專門舉辦活動的機構網站，網站的重點就是圍繞該機構的活動展開介紹，同時附上介紹及活動訊息，這樣看來整個網站的主題就非常清晰，我們在接下來的所有網頁的規劃/設計/製作過程都要圍繞這一主題。

貳、基本設定

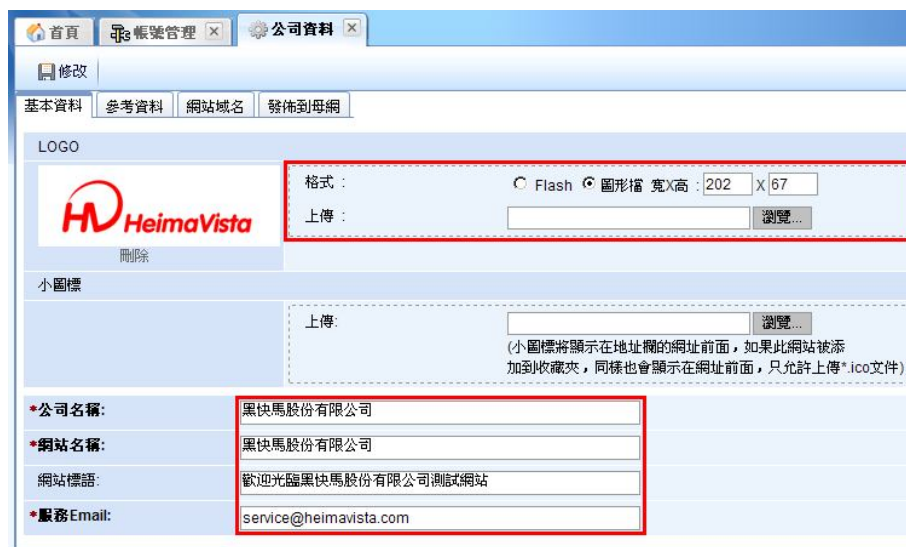
網站基本資料設定是建立網站的基本要素，主要是對網站的 Logo、網站名稱、

網站標語以及網站的頁面風格等網站基本資料進行設定。

一.登入網站後台



二.資料設定



重新整理前端畫面，剛才設定的網站 logo/名稱/標語等訊息已經顯示。



選擇一個適合網站風格的版型，我們預設了三十個不同風格的版型請直接點選即可察看。



當管理者選擇好適合的版型後，請選取並按下修改即可



請重新整理前端畫面，當前網站已經改成了剛才選擇的頁面風格。

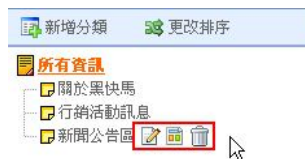


參、欄目設定

選擇好頁面樣式後，我們就可以根據規劃好的網站結構開始為網站建立相應的欄目分類了，欄目設置在網站中是至關重要的，當前網站架構的分類分為欄目分類與推薦分類。網站的欄目分類是一個網站資訊組織的核心架構，它直接影響著整個網站的實用性與易用性，因此一個好的網站欄目劃分是非常重要的。



『分類管理』已經預設了幾個常見的欄目分類，如果管理者不需要，請按該分類名稱後的“”圖示，直接刪除該分類。如果要修改這些分類名稱，可以按分類名稱後的“”圖示，開始編輯該分類的相關內容。



在『分類管理』中按『新增分類』，在彈出的『分類資料』畫面內填寫新增分類的相關資料，按『新增』。

新增分類 更改排序

所有資訊

- 關於黑快馬
- 行銷活動訊息
- 新聞公告區

編輯分類 - 關於黑快馬

保存 保存並返回 另存 取消

基本資料 樣式設定 頁面佈局 分類圖檔 明細佈局 權限

上級分類: [第一類]

*分類名稱: 行銷活動訊息

連結網址: (http://) 選擇連結

詳細說明 簡單說明 備註

☒ 純文字 ☐ HTML 當進入分類頁面時,顯示此詳細說明

必填欄位 填寫新增分類相關資料

是否在分類清單中顯示: ☒ 是 ☐ 否

是否在分類清單中顯示下級資訊: ☒ 是 ☐ 否

資料有效否: ☒ 有效 ☐ 無效

資料建立者: admin 資料建立日期: 2008-07-01 資料群組: admin

資料修改者: admin 資料修改日期: 2008-07-01

肆、資訊內容

網站的分類架構建立完成後，管理者就可以將準備好的網站資料建製到所屬的分類裡，下面我們對資料內容的填寫步驟做一個簡單的介紹。

一. 進入『內容管理頁面>新增資訊』

進入『內容管理頁面』，在資訊板塊內按『新增資訊』按鈕，開始編輯新資訊的相關內容。

二. 填寫資訊內容

在『詳細說明』欄位元內容填寫新資訊的相關內容，如果需要 html，請開啓 html 編輯器直接編輯。

編輯資訊 - 公司介紹

*資訊名稱:

詳細說明 | 簡單說明

☒ 純文字 ☐ HTML

本文敘述到2006年4月：認識黑快馬(股)的過去、現在、未來。這篇文章內容描述黑快馬過去在2005年底以前的經營情況，《向上的力量》使我們破繭而出，美的讓過去的投資人認不出當年的我們。(2006年7月起，成立了開曼群島控股公司HEIMAVISTA INC. 台灣子公司原登記名為：何勝網路科技股份有限公司，於2007年1月更名為黑快馬股份有限公司)

李經廉總經理的歡迎詞：

歡迎你訪問黑快馬(股)的官方網站。自2000年1月成立以來，每年都面臨慘烈的大、小環境變動，才剛成立不久，2000年5月就碰到美國科技網路股大跌，瞬間全球瀰漫著網路泡沫化的陰影，全球投資人對科技網路的撤資，很快的資金不足的黑快馬科技公司，一家家公司的倒閉，我們也不例外，黑快馬前任董事長對網路科技產業前景的執疑，在成立一年後於2001年5月，正式全數撤資，當時丁慶君任總經理，而我才剛到職任副總5個月而已，就面臨公司結束，經我們兩人共同商議重新組公司，即挑戰不明確的網路科技產業的未來的發展，於2001年6月，重新組成了新的股東結構，從零開始經營，重新開始的當時，台灣某工程師帶領全體「弱勢資訊防運動」，在會議室進發走了許多不羈的「打開推擠拉扯翻桌砸椅」的紛爭場面。(哎！只要是事業失敗，老闆就慘過

分類 | 公告

選擇所屬資訊分類

☒ 關於黑快馬

資訊編號:

發佈日期: 2008-07-01

到期日期: 2009-12-31

資訊狀態: ☒ 有效 ☐ 無效

首頁顯示: ☒ 顯示 ☐ 不顯示

資料建立者: admin 資料建立日期: 2008-07-01 資料群組: admin

資料修改者: admin 資料修改日期: 2008-07-01

三.設定資訊所屬的欄目

在『資訊分類』區域，按『選擇所屬資訊分類』，在彈出的視窗內選取相對應資訊的所屬分類，按『確定』。

編輯資訊 - 公司介紹

*資訊名稱:

詳細說明 | 簡單說明

☒ 純文字 ☐ HTML

本文敘述到2006年4月：認識黑快馬(股)的過去、現在、未來。這篇文章內容描述黑快馬過去在2005年底以前的經營情況，《向上的力量》使我們破繭而出，美的讓過去的投資人認不出當年的我們。(2006年7月起，成立了開曼群島控股公司HEIMAVISTA INC. 台灣子公司原登記名為：何勝網路科技股份有限公司，於2007年1月更名為黑快馬股份有限公司)

李經廉總經理的歡迎詞：

歡迎你訪問黑快馬(股)的官方網站。自2000年1月成立以來，每年都面臨慘烈的大、小環境變動，才剛成立不久，2000年5月就碰到美國科技網路股大跌，瞬間全球瀰漫著網路泡沫化的陰影，全球投資人對科技網路的撤資，很快的資金不足的黑快馬科技公司，一家家公司的倒閉，我們也不例外，黑快馬前任董事長對網路科技產業前景的執疑，在成立一年後於2001年5月，正式全數撤資，當時丁慶君任總經理，而我才剛到職任副總5個月而已，就面臨公司結束，經我們兩人共同商議重新組公司，即挑戰不明確的網路科技產業的未來的發展，於2001年6月，重新組成了新的股東結構，從零開始經營，重新開始的當時，台灣某工程師帶領全體「弱勢資訊防運動」，在會議室進發走了許多不羈的「打開推擠拉扯翻桌砸椅」的紛爭場面。(哎！只要是事業失敗，老闆就慘過

分類 | 公告

選擇所屬資訊分類

☒ 關於黑快馬

☐ 行銷活動訊息

☐ 新聞公告區

資訊編號:

發佈日期: 2008-07-01

到期日期: 2009-12-31

資訊狀態: ☒ 有效 ☐ 無效

首頁顯示: ☒ 顯示 ☐ 不顯示

資料建立者: admin 資料建立日期: 2008-07-01 資料群組: admin

資料修改者: admin 資料修改日期: 2008-07-01

四.設定資訊所屬的分類

在『分類』，按『選擇所屬分類』，在彈出的視窗內選取當前資訊的所屬的分類，按『確定』。

(請參閱 伍、模組管理>公告模組)

編輯資訊 - 公司介紹

保存 保存並返回 另存 取消

基本資料 資訊圖檔 頁面佈局 屬性 附件 圖形特效

資訊名稱: 公司介紹

詳細說明 簡單說明 分類 公告

純文字 HTML

公告

公告模組 DEMO

選擇所屬公告

編號: 布日期: 2008-07-01 月日期: 2009-12-31 狀態: 有效 無效 首頁顯示: 顯示 不顯示

資料建立者: admin 資料建立日期: 2008-07-01 資料群組: admin 資料修改者: admin 資料修改日期: 2008-07-01

五. 添加圖片

編輯資訊 - 公司介紹

保存 保存並返回 另存 取消

基本資料 資訊圖檔 頁面佈局 屬性 附件 圖形特效

修改操作成功

小圖

小圖尺寸: 實際尺寸 固定尺寸 (80 x 100) 自定義大小

小圖說明: 替換: 選擇

所有大圖

上傳大圖: 選擇

大圖說明: 上傳更多大圖

資料建立者: admin 資料建立日期: 2008-07-01 資料群組: admin 資料修改者: admin 資料修改日期: 2008-07-01

進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。
(請參閱 陸、頁面設定>首頁畫面設定)

六. 開啓右上角連結前端頁面



預覽先前新增設定的結果

七. 頁面呈現效果



資訊分類效果



公告模組效果



伍、 模組管理

每個頁面都可以由不同的模組自由組成，因此瞭解各種模組的不同功能及使用方法是極為重要的。

一.公告模組

公告模組可以讓網站以文字或圖形效果作站外的呈現公告。

- (一) 進入『模組管理>公告模組』，按畫面上方的『新增公告模組』，設定模組名稱，模組參數，確定無誤按『保存並返回』，關閉新增視窗。

編輯公告模組 - 公告模組 DEMO

*模組名稱：

備註：

標題格式：☐ 使用圖檔 ☒ 使用文字 ☐ 不顯示
 是否輪播：☒ 是 ☐ 否
 是否跑馬燈：☐ 跑馬燈樣式 ☒ 普通樣式
 生效日期：2008-07-02
 失效日期：2009-12-31
 資料有效否：☒ 有效 ☐ 無效

資料建立者：admin 資料建立日期：2008-07-02 資料群組：admin
 資料修改者：admin 資料修改日期：2008-07-16

(二) 在左邊分類明細中選擇『所有資訊』，勾選所要加入的資訊，按下『加入模組』，選擇所屬公告分類。

黑快馬股份有限公司

☐ 資訊名稱
☐ Test1-1 data
☐ 31
☐ 21
☐ 4
☐ 3
☐ 2
☒ 李紹慶帶你認識企業領導大門
☒ CooShow介紹
☐ 百年企業創造平民娛樂
☐ 只要堅持一點善意，這世界將因你而不同
☐ 2008台灣、全球科技500強
☐ 數位時代簡介
☐ 華僑之光

☒ 公告模組 demo
☐ 公告模組

資訊名稱	佈日期	到期日期	類別	操作
李紹慶帶你認識企業領導大門	8-07-17	2009-12-31	備用	刪除
CooShow介紹	8-07-04	2009-12-31	預設	刪除
百年企業創造平民娛樂	8-07-04	2009-12-31	預設	刪除
只要堅持一點善意，這世界將因你而不同	8-07-04	2009-12-31	預設	刪除
2008台灣、全球科技500強	8-07-04	2009-12-31	預設	刪除
數位時代簡介	8-07-04	2009-12-31	預設	刪除
華僑之光	8-07-01	2009-12-31	預設	刪除
	8-07-01	2009-12-31	預設	刪除
	2008-07-01	2009-12-31	預設	刪除
	2008-05-30	2009-12-31	預設	刪除
	2008-06-30	2009-12-31	預設	刪除
	2008-05-21	2009-12-31	預設	刪除

(三) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。
(請參閱 陸、頁面設定>頁首畫面設定)

黑快馬股份有限公司

今天日期：2008年7月21日 星期一
 農曆戊子年(庚)六月十九
 【熱心 -- 評論: 27 讚】

公告模組 demo
 李紹慶帶你認識企業領導大門
 2008-07-04
[百年企業創造平民娛樂](#)
[CooShow介紹](#)

李紹慶帶你認識企業領導大門
 只要堅持一點善意，這世界將因你而不同
 百年企業創造平民娛樂
 CooShow介紹
 初唐教學卓越計畫
 國際校園領袖培訓課程-3/17開班
 大學點滴入學招生考試日期
 國際校園學生宿舍生活規則與程序
 97學年度各系招生考試日期
 嘉海門家園【嘉海門】
 李紹慶資料

二.自定模組

自定模組是一種可以讓自由設定網頁內容的模組形式，可以由任意文字、html、javascript 代碼組成，從而組成千變萬化網頁內容。

自訂模組可以是一個公告、一張圖片或一段外部網站的資料引用等，例

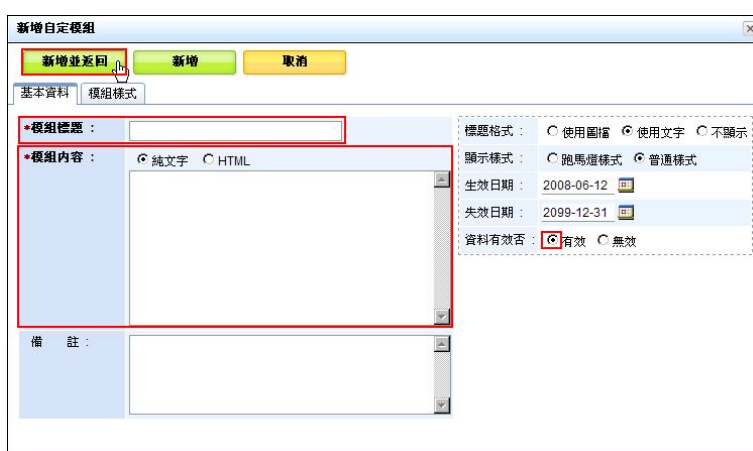
如下面範例中幾種模組形式，都是以自定模組構成。

如何新增自定模組？

(一) 進入『模組管理>自定模組』，按畫面上方的『新增自定模組』



(二) 設定模組標題，在『模組內容』欄位內填寫模組的內容，如果需要html，請開啓html編輯器直接編輯，確定後按『新增並返回』。



(三) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。
(請參閱 陸、頁面設定>頁首畫面設定)



三.廣告模組

廣告圖形可以美化網站,也最常被點閱,其支援圖形與 flash 兩種格式

(一) 進入『模組管理>廣告模組』，按畫面上方的『新增廣告規格』，設定模組名稱，在『寬度x高度』欄位內填寫填寫的尺寸，確定後按

『新增並返回』。

(二) 新增廣告資料，輸入廣告編號，選擇所屬分類模組，上傳圖片，確定後按『新增並返回』。

(三) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。
(請參閱 陸、頁面設定>頁首畫面設定)

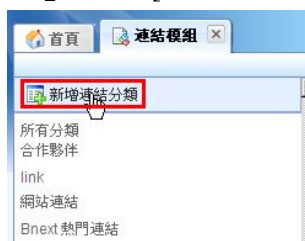


四.連結模組

連結模組可以讓網站以文字或圖形形式做站內/外的連結。

如何添加連結模組

- (一) 進入『模組管理>連結模組』畫面，按畫面左上角的『新增連結分類』，開啓[新增連結分類]視窗。



- (二) 開啓『新增連結分類』視窗，填寫新連結分類的相關內容，完成後按『新增並返回』。



- (三) 新連結分類新增成功後，按畫面分類明細列表上方的『新增連結』，開始新增連結明細。



- (四) 在開啓的『新增連結』視窗內填寫要增加連結明細的詳細內容，包含連結名稱及連結分類/連結 url 等,完成後按『新增並返回』。



- (五) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。
(請參閱 陸、頁面設定>頁首畫面設定)



五.頁籤模組

頁籤模組就是把多個不同的模組以頁籤(tab)的顯示方式同時顯示在一個區域，可以使網頁結構更加緊湊，讓頁面在有限的空間內展現更多的內容。

(一) 進入『模組管理>頁籤模組』畫面，按畫面左上角的『新增頁籤模組』，開啓『新增頁籤模組』視窗。



(二) 在開啓的『新增頁籤模組』視窗內填寫該模組名稱，及選擇要增加至此頁籤模組的『已建立模組』，包含頁籤名稱及模組順序的設定，完成後按『保存並返回』。

關於選擇模組的內容顯示條件，它是取決模組資料已建立，才會顯示在該選單裡。

選擇模組：	請選擇	新增
備註：	請選擇 共享模組>連結模組DEMO 共享模組>連結模組DEMO 共享模組>公告模組DEMO 連結>連結模組DEMO 公告>公告模組DEMO 廣告>連結模組DEMO 投票>黑快馬股份有限公司	
資料有效否：		

(三) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。
(請參閱 陸、頁面設定>頁首畫面設定)

→ 公告模組DEMO → 連結模組DEMO → 黑快馬股份有限公司

黑快馬股份有限公司的服務內容
☐ 好
☐ 普通
☐ 糟

六.複合模組

複合模組可以把不同的自定模組、廣告模組…做成一個組合式的模組，可讓這組合式的模組在首頁上一併顯示。

(一) 進入『模組管理』>『複合模組』

點選新增複合模組如下圖：

Backoffice

Welcome, Administrator
 產品部平台測試總網

首頁 複合模組

新增複合模組 刪除 重新整理

新增複合模組

基本資料 模組設定

*模組名稱：

已存在的模組：

選擇模組：請選擇 新增

備註：

資料有效否：☒ 有效 ☐ 無效

發佈日期：2009-03-30
 失效日期：2009-12-31

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：
 資料修改者： 資料修改日期：

(二) 輸入模組名稱，並選擇要合併的模組，並做相關的設定。

新增複合模組

新增並返回 新增 取消

基本資料 模組設定

*模組名稱：訂閱

已存在的模組：

模組類別	模組標題	排序	移除
訂閱	愛就宅一起	 	
訂閱	udn發燒新聞	 	

選擇模組：訂閱>udn發燒新聞  新增

備註：

資料有效否：☒ 有效 ☐ 無效

發佈日期：2009-03-30 

失效日期：2099-12-31 

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：

資料修改者： 資料修改日期：

(三) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。
(請參閱 陸、頁面設定>頁首畫面設定)

愛就宅一起

☒ 愛就宅一起 精采花絮 NO.8

☒ 聲援大明星請你看電影

☒ 0322尋找默默決賽活動花絮

☒ 尋找默默-默默狂野版

☒ 尋找默默-默默鬧嗓唱非常女?!

☒ 尋找默默-默默上原多香子版

☒ 尋找默默-默默跟MARS求婚了?!

☒ 尋找默默-默默動感版

☒ 愛就宅一起 精采預告 NO.7

☒ 愛就宅一起 精采花絮 NO.6

udn發燒新聞

☒ 北縣》國民黨民調 蘇贏周 36百分點

☒ 欲拒還迎4年 賺宅男20萬

☒ 兒出生媽過世 陶子兩個月飽嘗喜悲

☒ 達比林激勵 松坂重練指叉球

☒ 王永慶二房 進駐台塑四寶

☒ 大風攪局 建仔：全壘打滿多

☒ 原諒妻出軌 再告不起訴

☒ 滾蛋！ 昆士蘭撲殺上千蟻蟻

☒ 英內相夫婦 用公款看A片

七.投票模組

投票調查是網站經常使用的功能，ePage 的投票功能可以讓你快速建立投票，並將投票內容顯示在任意頁面任意位置上。

投票調查區

您覺得本站還需要加強哪些方面的內容？

☐ 產品資訊
☐ 服務項目
☐ 頁面設計

如何新增投票模組？

我們以建立上圖的投票模組為範例，看看如何快速建立投票。

(一) 進入『模組管理>投票模組』，按『新增投票模組』



(二) 開啓新增投票模組視窗，輸入投票主題、投票問題及問答選項，完成後按『新增並返回』

新增投票模組

*投票主題：投票調查區
 *投票問題：您覺得本站還需要加強哪些方面的內容？

補充說明：

回答方式：
 ☒ 單選式（點選鈕）
 ☐ 複選式

回答選項：
 產品資訊
 服務項目
 頁面設計

標題格式：
 ☐ 使用圖檔

狀態：
 ☐ 不啓用

生效日期：2008-07-28

失效日期：2009-12-31

允許重複投票：
 ☐ 不允許(僅)
 ☒ 24小時內

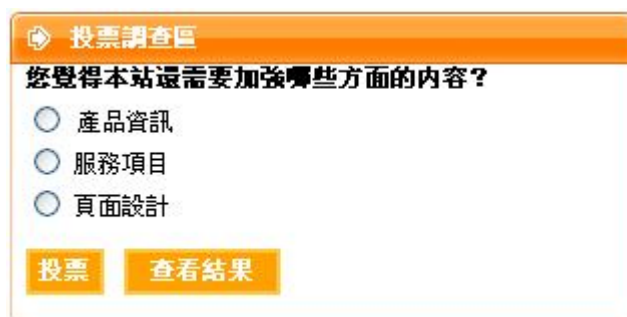
允許會員：
 ☐ 僅限會員

(三) 新的投票模組建立完成。



(四) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。

(請參閱 陸、頁面設定>頁首畫面設定)



八.投票題組

投票題組功能可以讓您將多個投票模組進行組合，從而組成一個投票群組，例如問卷調查。

如何新增投票題組？

(一) 進入『模組管理>投票題組』，按『新增投票題組』



(二) 開啓新增投票題組視窗，輸入題組標題、設定要加入當前題組的投票模組，完成後按『新增並返回』

(三) 新的投票題組建立完成。



(四) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。
(請參閱 陸、頁面設定>頁首畫面設定)

九.表單模組

表單，在網頁中的作用不可小視，您可以通過表單採集訪問者的名字和 e-mail、建立報名表、留言簿等。ePage 內置了表單生成功能，可以讓您快速建立各種不同功能的表單。

如何新增表單模組？

(一) 進入『模組管理>表單模組』，按『新增表單模組』



(二) 開啓新增表單模組視窗，填寫表單名稱、選擇類別及表單的欄位數目，完成後按『下一步』

The screenshot shows the '新增表單模組' (Add New Form Module) dialog box. It has a '取消' (Cancel) button on the top left and a '下一步' (Next Step) button on the top right, which is highlighted with a red box. The dialog is divided into two steps. The first step, '第一步', contains the following fields: '表單名稱' (Form Name) with the value '報名表', '所屬類別' (Category) with a dropdown menu showing '2008' and a green plus icon to its right, and '製作方式' (Creation Method) with two radio buttons: '從空白表單開始建立' (Create from blank form) which is selected, and '從範本開始建立表單' (Create form from template). At the bottom right, there is a field for '欄位數目' (Number of fields) with the value '6'.

Tips：範例圖形所示，我們要建立的共有 6 個欄位，因此"表單數目"為"6"；如果沒有表單類別，請按類別欄位後的“+”，即可新增類別

(三) 進入表單建立第二步，填寫表單的表頭與底部說明的內容，完成後按『下一步』

新增表單模組

取消 上一步 下一步

第二步

*表單說明：
☒ 純文字 ☐ HTML
報名截止日期：2008-7-28

*底部說明：
☒ 純文字 ☐ HTML
電話：(02) 2711-8888
傳真：(02) 2711-9999

(四) 進入表單欄位設定畫面，設定好個欄位的選項，按『下一步』

列	行	欄位說明	欄位類型	格式	數值類型	空白	欄位備註	移除
1	1	公司名稱	單行文字	字元寬度: 35	任何文字	不允許		移除
2	1	聯絡人	單行文字	字元寬度: 20	任何文字	允許		移除
2	2	參加人數	單行文字	字元寬度: 20	整數數值	允許		移除
3	1	聯絡電話	單行文字	字元寬度: 20	整數數值	不允許		移除
3	2	Email	單行文字	字元寬度: 20	E-mail	不允許		移除
4	1	備注	多行文字	字元寬度: 35 行數: 3	任何文字	允許		移除

新增

Tips：要添加新的欄位，請按畫面下方的『新增』；要刪除多餘欄位，請按該欄位後面的『移除』

(五) 進入表單設定第四步，設定表單的『唯一鍵』欄位及按鈕名稱，按『完成』，結束表單的建立過程

唯一鍵: 公司名稱 請選擇 請選擇

登記者E-mail欄位: 請選擇

***按鈕名稱:** 發送

完成

Tips:設定『唯一鍵』的欄位，前端登記時這些欄位的資料將不可重複。如本範例，當某個用戶已經登記了他的公司名稱為“Company”，那麼下一客戶登記時，將不能用“Company”來登記

(六) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。
(請參閱 陸、頁面設定>頁首畫面設定)

報名表

報名截止日期：2008-7-28

公司名稱：			
聯絡人：		參加人數：	
聯絡電話：		Email：	
備注：			

電話：(02) 2711-8888

傳真：(02) 2711-9999

報名

十.共享模組(僅支援多層架構軟體)

發佈分享各多層網站中的資訊。(以下以總網為例)

(一) 新增共享模組，在這裡可看見由所有關係網站發佈的可共享模組會在這裡呈現。勾選新增欲讓總網選擇發佈的共享模組。

首頁

共享模組

發布我的共享模組

發佈到總網

重新整理

關鍵字

查詢

☐ 訂閱	複合	已發布取消發布
☐ 愛就宅一起	訂閱	已發布取消發布
☐ epag試用	表單	未發布發布
☐ 童年能這樣過真的很棒!	自定	未發布發布
☐ 好會存! 台灣錢進「黃金5縣市」	自定	未發布發布
☐ OOPS	自定	未發布發布
☐ WOW	自定	未發布發布
☐ kathy測試排行模組	排行	未發布發布
☐ elsa	排行	未發布發布
☐ for test	排行	未發布發布
☐ joyce2	排行	未發布發布
☐ ggg	排行	未發布發布
☐ 櫻花季報名表	表單	未發布發布
☐ test111	表單	未發布發布
☐ 444	子網推薦	已發布取消發布
☐ test	排行	未發布發布
☐ aa	電子書	未發布發布
☐ 發布共享	公告	未發布發布
☐ joyce11	複合	已發布取消發布

網際網路

100%

(二) 勾選欲新增顯示母網子網或總網自定的模組，按『保存為我的模組』，發佈至總網的共享模組中。

模組名稱	來源網站
☐ 訂閱	ePage總網
☐ adAD	ePage母網
☐ 2009ppqq	ePage母網
☐ 子網推薦0227	ePage母網
☐ elsa'test	ePage母網
☐ joyce111	ePage子網
☐ ePage用途	ePage總網
☐ 網站連結	ePage總網
☐ 合作夥伴	ePage總網
☐ 最新產品	ePage總網

(三) 檢視已保存並可任意在總網中發佈的共享模組。

模組名稱
☐ 訂閱
☐ adAD
☐ 2009ppqq
☐ elsa'test
☐ joyce111
☐ 索取免費電影票
☐ udn發燒新聞

- (四) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。
(請參閱 陸、頁面設定>頁首畫面設定)

十一. 選單模組

選單模組是一種可以讓用戶以選單的形式，自由設定連結內容的模組。連結內容可以是一個外部連結、也可以連結到網站內的任意一筆資料。

如何新增選單模組？

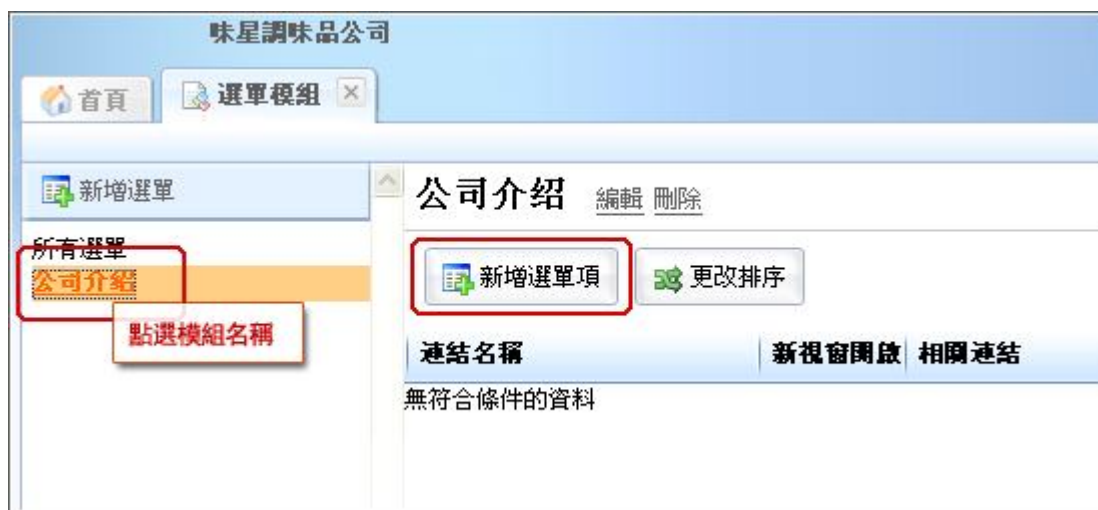
- (一) 進入『模組管理>選單模組』，左側為選單模組管理，右側為模組內的連結管理。按畫面左上方的『新增選單』



- (二) 設定好模組標題，按『新增並返回』，新的選單模組就建立好了，
下面我們要開始設定模組內連結的內容



(三) 點選新建的選單模組標題，右側將出現該模組的相關選項，按『新增選單項』，開始新增選單連結內容



(四) 進入新增選單項視窗，輸入連結的名稱與相關連結的 URL，如果要連結站內資料，請按欄位後的相關連結



(五) 設定完成後按『新增並返回』，按照上述方法完成所有選單的連結



(六) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。
(請參閱 陸、頁面設定>頁首畫面設定)



十二. 排行模組

排行模組可以讓您將某個分類的資料，按照不同的排行規則，以模組的形式陳列於網頁上。

如何新增排行模組？

(一) 進入『模組管理>排行模組』，按『新增排行模組』



(二) 開啓新增排行模組視窗，輸入模組名稱、設定要進行排行顯示的分類及排行規則，完成後按『新增並返回』

新增排行模組

新增並返回 **新增** **取消**

基本資料 模組佈局

***模組名稱** : 熱門產品排行版

資訊分類 : 產品列表

排行類別 : 按查看數

排行周期 : 今日

備註 :

標題格式 :

是否跑馬燈 :

資料有效否 :

(三) 新的排行模組建立完成。

首頁 排行模組

新增排行模組 刪除 刷新

添加成功!

☒ 模組名稱

☒ 熱門產品排行版

(四) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。

(請參閱 陸、頁面設定>頁首畫面設定)

十三. RSS 訂閱

RSS 訂閱可以讓用戶以資訊格式來訂閱各種不同的網站的資訊，不只可以訂閱內部的連結，更可以訂閱許多的外部連結。不用再定期查閱特定網站，同時可以將自己常看的資訊來源彙整到一個單獨的介面以掌握最新的消息和資訊。

如何新增 RSS 訂閱？

(一) 進入『模組管理>RSS 訂閱』，按畫面正上方的『新增 RSS 訂閱模組』

新增RSS訂閱模組

新增並返回 新增 取消

基本資料

*RSS名稱:

*RSS地址:

顯示筆數:

刷新間隔: 小時

作者: ☐ 顯示 ☒ 不顯示

日期: ☐ 顯示 ☒ 不顯示

簡介: ☐ 顯示 ☒ 不顯示

標籤: ☐ 是 ☒ 否 (是否顯示HTML標籤)

是否有效: ☒ 有效 ☐ 無效

友情提示: 部分網站的RSS可能沒有作者,日期,簡介

顯示樣式: ☐ 跑馬燈樣式 ☒ 普通樣式

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組:

資料修改者: 資料修改日期:

(二) 填入好所有的資訊並做好設定，按『新增並返回』。

新增RSS訂閱模組

新增並返回 **新增** **取消**

基本資料

*RSS名稱: 愛就宅一起 輸入訂閱名稱

*RSS地址: http://blog.xuite.net/gtvv/together/rss.xml 填入RSS網址

顯示筆數: 10

刷新間隔: 2 小時

作者: ☐ 顯示 ☒ 不顯示

日期: ☐ 顯示 ☒ 不顯示

簡介: ☐ 顯示 ☒ 不顯示

標籤: ☐ 是 ☒ 否 (是否顯示HTML標籤)

是否有效: ☒ 有效 ☐ 無效

友情提示: 部分網站的RSS可能沒有作者,日期,簡介

顯示樣式: ☐ 跑馬燈樣式 ☒ 普通樣式

資料建立者: 資料建立日期: 資料群組:

資料修改者: 資料修改日期:

(三) 在頁面上會看見操作成功表示已順利完成新增的訂閱。

首頁

RSS訂閱

新增RSS訂閱模組

刪除

重新整理

操作成功

☐	RSS名稱	RSS地址
☐	愛就宅一起	http://blog.xuite.net/gtvv/together/rss.xml
☐	udn發燒新聞	http://udn.com/udnrss/mostpopular.xml

(四) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。(請參閱 陸、頁面設定>頁首畫面設定)



陸、頁面設定

在欄目/分類及相關的自定模組/頁籤模組製作完成後，接下來，我們要把這些模組分配到各個頁面。

一. 首頁畫面設定

(一) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』



(二) 更改頁面佈局

此軟體支援隨時更改網站的整體頁面佈局，進入『首頁畫面設定』後，按畫面頭部的『頁面佈局』，開啓的頁面佈局的視窗，管理者就可以按照規劃好的佈局進行設定了。

選擇欄數

保存 **取消**

一欄式 **二欄式-1** 二欄式-2 三欄式

☒ 依百分比 ☐ 依像素

採用百分比設定寬度，三欄的寬度加總，必須等於100

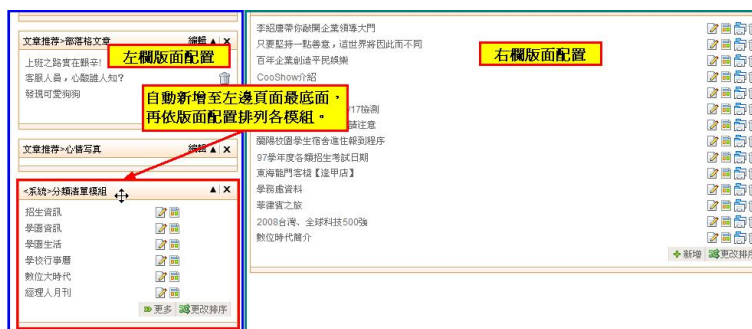
左欄: 30 % 中欄: 70 % 右欄: 0 %

如果欄位寬度設定為零，則此欄的模組不會在前台顯示。

(三) 添加模組



按畫面頭部的『模組列表』，畫面左側將新開一個模組列表視窗，按照模組的分類，找到管理者要添加的模組，點擊該模組名稱並在彈出的功能表內選擇模組的位置後，就可以看到新的模組已經加入到首頁畫面內。



(四) 模組內容

管理者可以通過模組內的各個功能按鈕就可以快速對這些模組的內容進行相關的新增/編輯/刪除等各項操作。



二.預設頁面設定

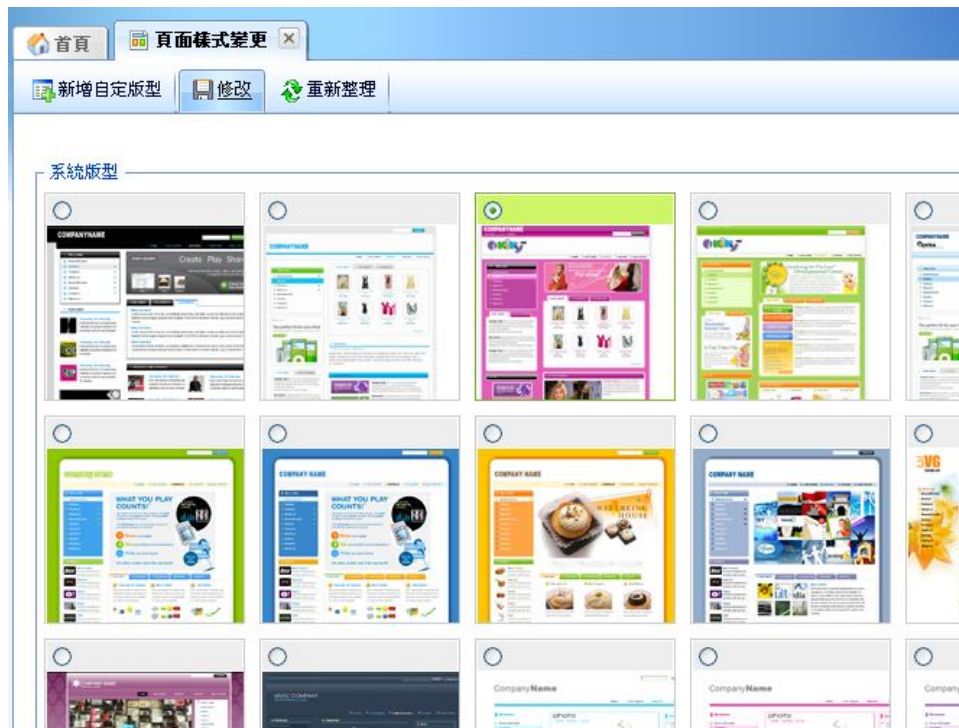
按畫面頭部的『模組列表』，畫面左側將新開一個模組列表視窗，按照模組的分類，找到管理者要添加的模組，點擊該模組名稱並在彈出的功能表內選擇模組的位置後，就可以看到新的模組已經加入到首頁畫面內。



三.頁面樣式變更

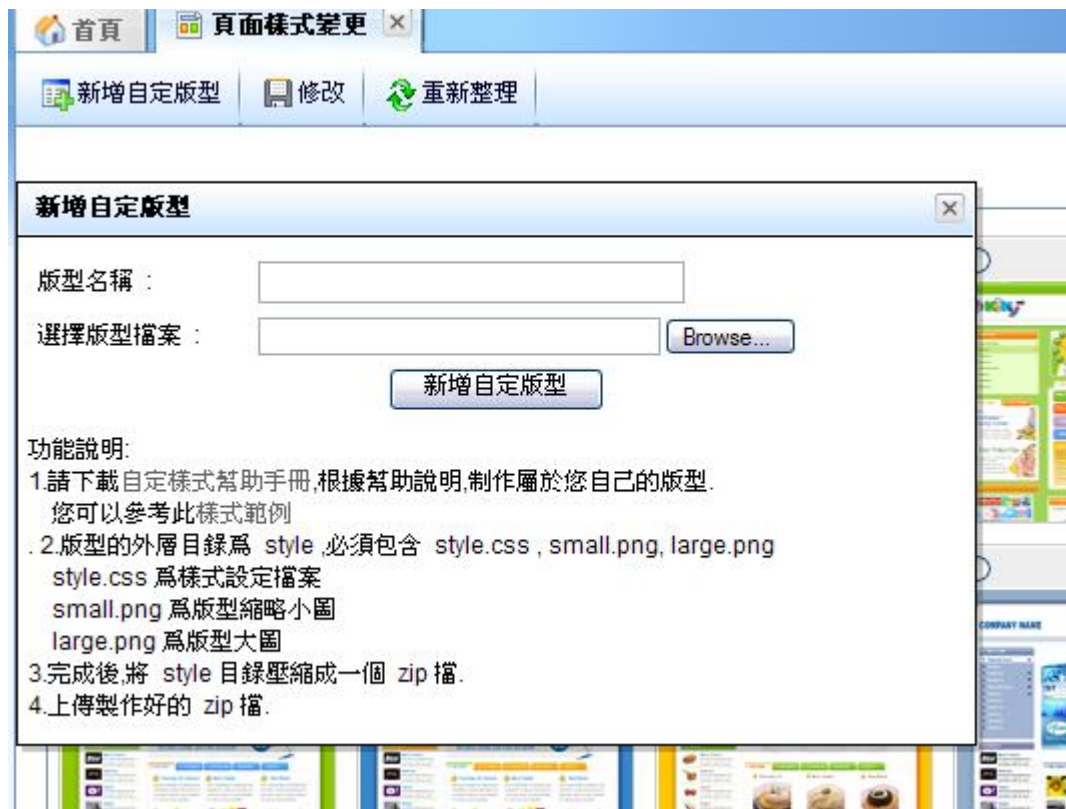
可於此設定裡變更網站的背影頁面樣式，本軟體內建 32 種基本面版供使用者選用，使用者也可以自行製作頁面樣式，透過新增自定版型來新增頁面樣式。

(一) 進入『頁面樣式』>『頁面樣式變更』



(二) 可選擇喜愛的版型並按『修改』來變更頁面樣式。

(三) 也可上傳製做好的頁面樣式來做新增。



四.形象頁設定

在網站建立形象頁，一方面可以表示此網站獨一無二，另一方面也可以增加網站瀏覽者對此網站的印象。

如何新增形象頁？

(一) 進入『頁面樣式>形象頁設定』，按畫面正上方的『添加形象頁』

首頁 形象頁設定

添加形象頁 刪除 重新整理 取消形象頁

☐ 範本名稱 網頁網址

添加形象頁

新增並返回 新增 取消

*範本名稱 :

備 註 :

*上傳zip檔 : Browse...

功能說明：
. 本作業上傳獨立網頁到Server，請按照以下提示：

1. 製作一個網頁("html"或者"htm")，將該網頁使用到的圖形或者Flash檔案或者音樂檔案等等，存儲在資料夾中。
2. html網頁不能直接使用形如"<style>background: url("images/no_right.gif")</style>"的樣式,請參考範例方式使用樣式;
3. 將該網頁檔案連同此資料夾壓縮為一個ZIP檔案。請看範例 homepageimport.zip
4. 上傳此ZIP檔案。

(二) 將製作好的網頁以資料夾存起來並壓縮成一個 zip 檔案，設好範本名稱並按『新增並返回』。

新增並返回 新增 取消

*範本名稱：我的形象頁 輸入範本名稱

備註：

*上傳zip檔：I:\user\Desktop\index.zip Browse... 上傳已製作好的zip檔

功能說明：
. 本作業上傳獨立網頁到Server，請按照以下提示：

1. 製作一個網頁("html"或者"htm")，將該網頁使用到的圖形或者Flash檔案或者音樂檔案等等，存儲在資料夾中。
2. html網頁不能直接使用形如"<style>background: url("images/no_right.gif")</style>"的樣式，請參考範例方式使用樣式；
3. 將該網頁檔案連同此資料夾壓縮為一個ZIP檔案。請看範例 homepageimport.zip
4. 上傳此ZIP檔案。

(三) 成功上傳後，會顯示操作成功；可按『設為預設』來設定預設的形象頁。

新增成功

範本名稱	網頁網址	操作
☐ 我的形象頁	http://epage-g.saleproduct.com/ezfiles/1/1001/homepage/23/aa.htm	設為預設
☐ joyce 總網	http://epage-g.saleproduct.com/ezfiles/1/1001/homepage/20/index.htm	設為預設
☐ tt	http://epage-g.saleproduct.com/ezfiles/1/1001/homepage/14/aa.htm	設為預設
☐ elsa	http://epage-g.saleproduct.com/ezfiles/1/1001/homepage/7/index.htm	設為預設
☐ katty test	http://epage-g.saleproduct.com/ezfiles/1/1001/homepage/2/index.htm	設為預設
☐ 形象頁	http://epage-g.saleproduct.com/ezfiles/1/1001/homepage/1/example.html	設為預設

總共6筆，當前1-6

(四) 重新開一個網頁登入，即可看見預設的形象頁。

五.頁首連結設定

可讓使用者自行設定變更喜愛的外部連結或是常用的內部連結。

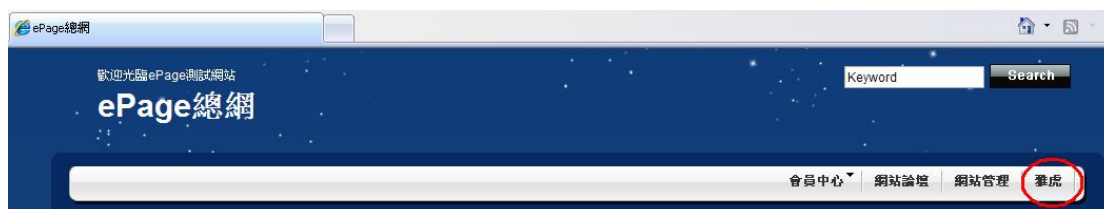
(一) 新增首頁連結

進入『頁面樣式』>『頁首連結設定』，填好詳細內容後，新增連結並返回。

The screenshot shows the '新增頁首連結' (Add Header Link) form. The form is titled '新增頁首連結' and has a close button. Below the title are three buttons: '新增並返回' (Add and Return), '新增' (Add), and '取消' (Cancel). The form is divided into two tabs: '基本資料' (Basic Information) and '樣式設定' (Style Setting). The '基本資料' tab is active. The form contains the following fields and options:

- *上級分類: [第一級] (dropdown menu)
- *連結名稱: 雅虎 (text input)
- 相關連結: http://tw.yahoo.com (text input) 請輸入網址 http:// <選擇連結> (text input)
- 出現情況: ☐ 登入顯示 ☐ 登出顯示 ☒ 不限定
- ☒ 僅在首頁顯示 ☐ 僅在內頁顯示 ☐ 不限定
- 新視窗開啟: ☒ 新視窗 ☐ 原頁面
- 資料有效否: ☒ 有效 ☐ 無效

(二) 回到網頁前端可看見剛剛新增的頁首連結。



六.個別頁面設定

除了整體設定,管理者還可以對某個單獨的分類或內容明細頁面進行特別設定。

(一) 個別分類頁面設定

進入『內容管理』頁面，找到要單獨設定的欄目分類，按該分類名稱後的“”圖示，就可以開始對該分類的頁面佈局進行單獨設定。



(二) 個別明細頁面設定

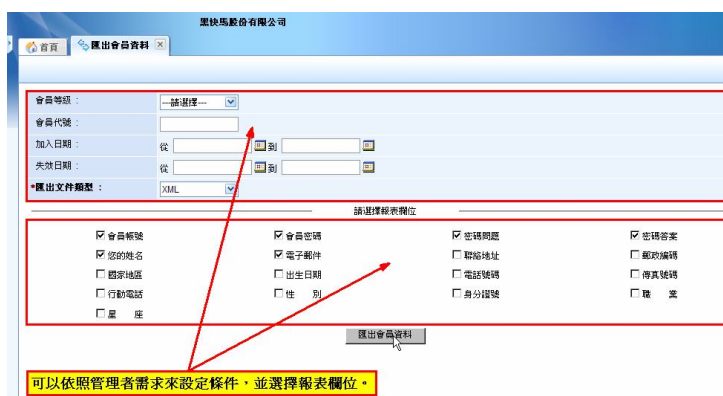
本軟體也可以對某個明細頁面的頁面佈局進行單獨設定。如上圖，在『內容管理』，找到要設定的資訊，點擊該資訊名稱後的””圖示，即可開啓該頁面的佈局設定畫面，具體的設定方法可以參考首頁畫面設定。

柒、匯入匯出

一個網站的會員資料維護很重要的，此功能可以快速的匯出多筆會員資料加以備份，也能便利匯入多筆建立好的會員資料。

一.匯出會員資料

(一) 進入『匯出會員資料』頁面，依需求設定會員條件及選擇報表欄位，確認後按下『匯出會員資料』。



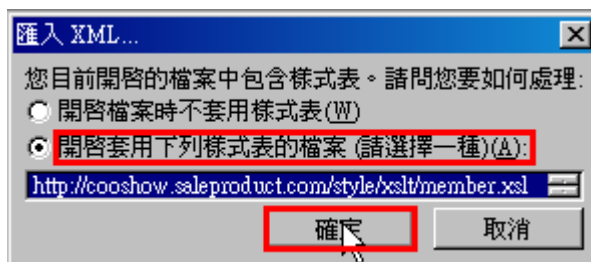
(二) 跳出提示畫面，因資料筆數愈多，匯出作業將需要更長的資料轉換時間，確定無誤後按『確定』。



(三) 選擇儲存位址，因考量到管理者資料備份的需求，本系統以『Member_日期時間.xml』來作為預設檔名。



(四) 匯出的會員資料檔為『xml』檔，開啓時請以『Excel』程式來開啓，當開啓後會跳出匯入 xml 提示視窗，勾選『套用下列樣式表的檔案』，請以電腦預設的套用檔案來開啓。



二.匯入會員資料

(一) 匯入會員資料重要事項

資料格式說明：

. 支援兩種資料格式: 以逗號(,)為資料分格符的Excel的 csv檔,或者 xml檔.

. 您可以從以下的連結下載範例文件.

. 當使用csv格式時請注意:

1.建議匯入筆數不要超過Excel最大數 65535列,以免匯入失敗

2.資料第一列是欄位名稱(欄位第一個字母大寫,其他字母小寫)

1. Cust	: 會員代號	2. Address	: 聯絡地址
3. Email	: 電子郵件	4. Name	: 名 稱
5. Zip	: 郵遞區號	6. Phone	: 電話號碼
7. Fax	: 傳真號碼	8. Birthday	: 出生日期
9. Id_num	: 身份証號	10. Sex	: 性 別
11. Area	: 地 區	12. Career	: 職 業
13. Constellation	: 星 座	14. Blood	: 血 型
15. Revenue	: 收 入	16. Educ	: 學 歷
17. Phone_home	: 家庭電話	18. Company	: 公司名稱
19. Gui	: 統一編號	20. Level	: 會員等級
21. Dept	: 工作部門	22. Title	: 所任職務
23. Mobile	: 行動電話	24. Login_date	: 最近登入
25. Url	: 網 址	26. Contact_time	: 聯絡時間
27. Country	: 國家地區	28. Acti	: 資料有效否
29. Added	: 加入日期	30. Expire	: 到期日期
31. Passwd	: 會員密碼	32. Question	: 密碼提問
33. Answer	: 密碼答案	34. UserX	: 自定義欄位 1-10

. 參考範本memimport.csv & memimport.xml

. 欄位可取捨,欄位順序可更動,但必須要有欄位“Cust”

. 如果匯入的資料無欄位Level(會員等級):則匯入到預設的會員等級

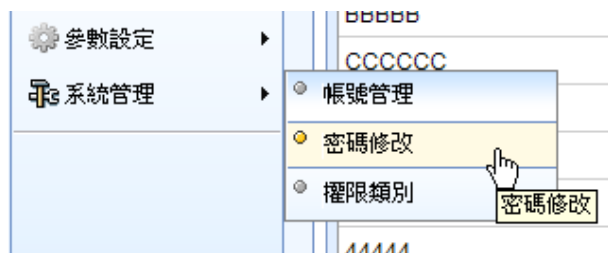
(二) 進入『匯入會員資料』頁面，選擇匯入的檔案位址，確認後按下『匯入會員資料』。



捌、系統管理

一.密碼修改

如果管理者是第一次登入系統，那麼系統預設的帳號密碼皆為 **admin**，請第一次登入系統之後立刻修改密碼（位於左欄功能表『系統管理』中的『密碼修改』），以免使管理者的網站遭受篡改而造成損失。



什麼是多重密碼？

由於是 Internet 操作，在管理者使用公共的電腦登入網站後端時，可能會因為該電腦的瀏覽器有設置密碼自動記錄而使管理者的帳號與密碼被意外存儲，為了避免這種情況發生，我們特別設計了多重密碼保護功能，這樣瀏覽器的自動記錄密碼記錄不到第二重密碼，大大加強了管理者的帳號的安全性。

如何設置多重密碼？

點選左欄功能表『網站管理』中的『密碼修改』，打開密碼修改頁面，並點選下方的『設定第二層密碼保護』

首頁 密碼修改

修改

* 使用者帳號： admin
使用者名稱： Administrator
* 電子郵件： admin@example.com

請設定第一組密碼

請輸入舊密碼：

* 請輸入新密碼：

* 請輸入確認密碼：

設定第二層密碼保護？

☒ 密碼2：
確認密碼2：

☒ 密碼3：
確認密碼3：

☒ 密碼4：
確認密碼4：

如果不輸入第二組密碼，將取消第二層密碼保護。

二.常用功能設定

此設定可增加後台管理者在登入後台管理時能更快速方便的切換更改功能設定。

(一) 進入『系統管理』>『新增常用功能設定』

點常用功能設定，可看見常用功能設定的列表。

首頁 常用功能設定

常用功能設定 重新整理

功能名稱

無符合條件的資料

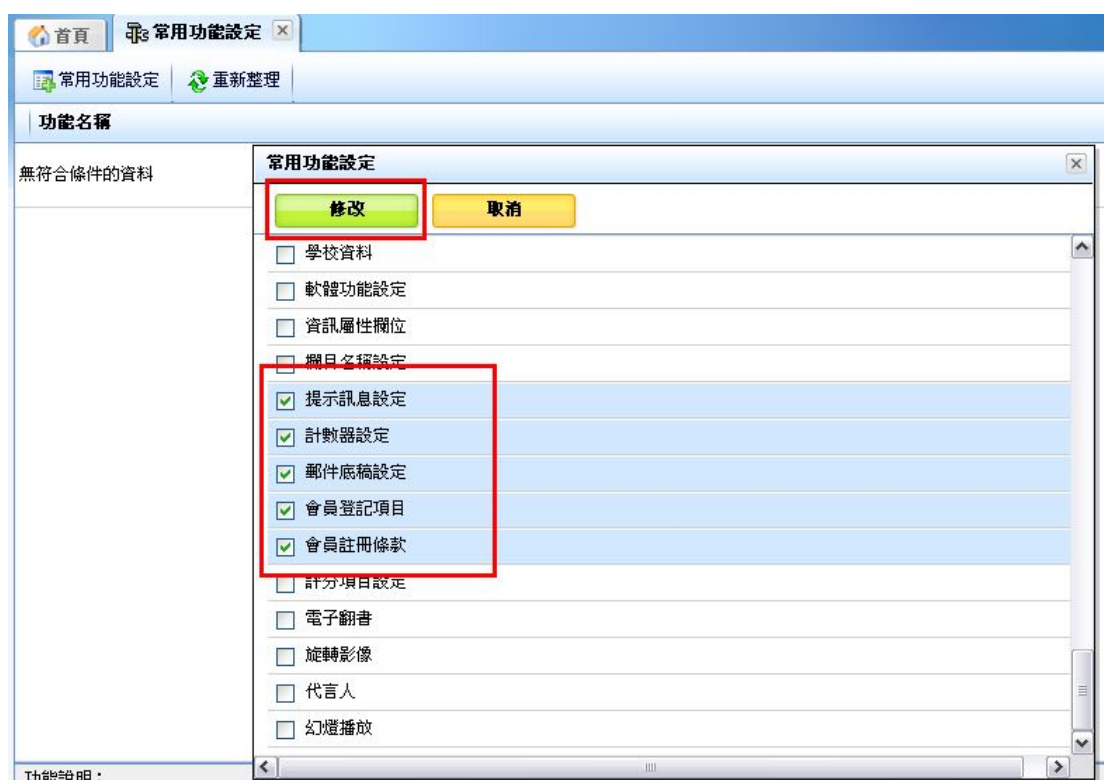
常用功能設定

修改 取消

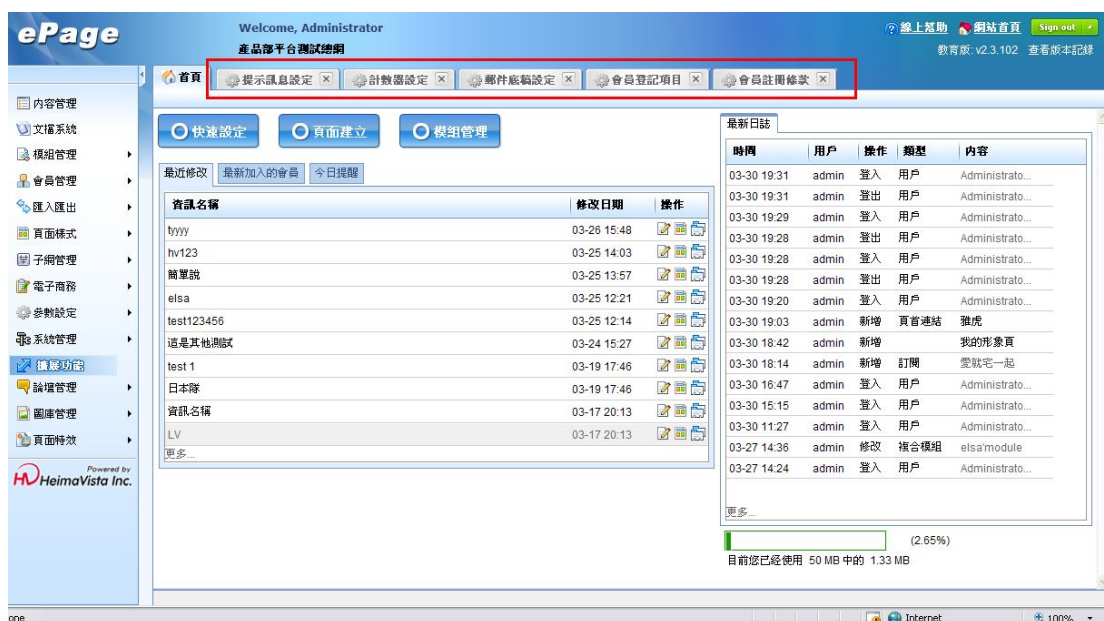
- ☐ 文檔系統
- ☐ 日誌
- ☐ 參數設定
- ☐ 子網內容
- ☐ 公共屬性
- ☐ 子網推薦
- ☐ 頁面設定
- ☐ 論壇列表管理
- ☐ 論壇頁面設定
- ☐ 快速設定
- ☐ 下級分類管理
- ☐ 相關資訊
- ☐ 會員等級
- ☐ 會員管理

功能說明：

(二) 勾選欲新增的常用功能設定並按『修改』完成設定。



(三) 登出系統重新以管理者身份登入，即可看見更改後的設定。



玖、論壇管理

一個好的網站，需要有好的會員觀眾交流討論，管理者可開闢多個可讓客戶自由發表言論的酸甜苦辣留言討論區，藉由熱門文章來刺激網站人氣。

一.論壇列表管理

(一) 進入『論壇管理>論壇列表管理』頁面，按下『新增版面』，輸入此論壇模組名稱，並依需求設定此模組參數，確認後按下『新增』。



The '新增版面' (Add Forum) form contains the following fields and options:

- Buttons: 新增並返回 (Add and Return), 新增 (Add), 取消 (Cancel)
- Tabs: 基本資料 (Basic Information), 其他功能 (Other Functions)
- *論壇名稱 (Forum Name): 論壇功能測試
- 論壇說明 (Forum Description): 論壇功能測試
- 論壇開啓 (Forum Open): ☒ 開啓 ☐ 關閉
- 顯示IP地址 (Show IP Address): ☒ 有 ☐ 沒有
- 顯示表情圖片 (Show Emoticons): ☒ 有 ☐ 沒有
- 查看明細資料 (View Details): ☒ 新視窗 ☐ 原頁面
- 回應通知功能 (Response Notification): ☒ 有 ☐ 沒有
- 主題是否一直顯示 (Show Topic Always): ☒ 有 ☐ 沒有
- 上傳附件功能 (Upload Attachment): ☐ 有 ☒ 沒有
- 附件大小限定 (Attachment Size Limit): K (若限定值為0，表示不限定附件大小)

(二) 進入『頁面樣式>頁首連結設定』頁面，確定有無網站論壇連結。當建立論壇模組後，本系統會於『頁首連結設定』自動顯示連結。



連結名稱	新視窗開啟	相關連結
回首頁	否	/bin/home.php
會員中心	否	
會員登入	否	/bin/login.php
會員退出	否	onclick=divCs.openSajaxUrl("/logout.php");return false;
我的帳戶	否	/bin/myhome.php
會員註冊	否	/bin/acctinfo.php
網站論壇	否	/bin/tbindex.php
網站管理	是	/admin/index.php
blog	是	

二.論壇頁面設定

(一) 按頁面頭部的『模組列表』，畫面左側將新開一個模組列表視窗，按照模組的分類，找到管理者要添加的模組，點擊該模組名稱並在彈出的功能表內選擇模組的位置後，就可以看到新的模組已經加入到論壇頁面內。

壹拾、 頁面特效

一.電子翻書

進入『頁面特效>電子翻書』頁面，選擇左上方的『新增電子翻書』。

(一) 輸入該本電子書名稱，上傳的背景圖片及音樂，確認無誤按『下一步』。

新增電子翻書

取消 下一步

第一步

*電子書名稱： 電子翻書demo

背景圖片： D:\測試專用\logo1.gif 瀏覽... (請上傳JPG/JPG格式圖片)

背景音樂： D:\測試專用\漸資料夾\w... 瀏覽... (請上傳MP3格式音樂)

標題格式： ☐ 使用圖檔 ☐ 使用文字 ☒ 不顯示

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：

資料修改者： 資料修改日期：

(二) 上傳圖片檔案，此功能支援多筆圖型檔案同時上傳，也能把圖型檔案壓縮成 ZIP 檔，再上傳，確認無誤按『下一步』開始上傳。

新增電子翻書

取消 上一步 下一步

第二步

上傳圖片： D:\測試專用\onepiece.zi 瀏覽... 更多

提示： 您可以把JPG/JPEG文件按順序打包成ZIP文件再上傳

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：

資料修改者： 資料修改日期：

(三) 設定該電子書的效果參數。

新增電子翻書

取消 上一步 完成

第二步

將有設定值 將會使用默認值

參數設定

每頁電子書尺寸：
☒ 按電子書封面尺寸
☐ 指定大小：(寬 X 高) X

翻書速度：

顯示效果：
☒ 自動翻書 ☐ 翻書音效

資料有效否：
☒ 有效 ☐ 無效

頁面書籤：
☒ 顯示所有的頁碼 ☐ 僅顯示有書籤的頁碼

展示區進階設定

☒ 按書架圖尺寸
☐ 指定大小 (寬 X 高) X

提示
 展示區寬度應該大於每頁電子書尺寸頁面寬度的2倍, 展示區高度應該大於每頁電子書尺寸頁面高度。

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：
 資料修改者： 資料修改日期：

- (四) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。
 (請參閱 陸、頁面設定>首頁畫面設定)



二.旋轉影像

本作業實現建立可 360 度旋轉的 Flash 影像。

- (一) 進入『頁面特效>旋轉影像』頁面，選擇左上方的『新增旋轉影像』。
 (二) 輸入該本旋轉影像名稱，上傳音樂，確認無誤按『下一步』。

新增旋轉影像

取消 **下一步**

第一步

*旋轉影像名稱：

背景音樂： (請上傳MP3格式音樂)

標題格式：☐ 使用圖檔 ☒ 使用文字 ☐ 不顯示

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：

資料修改者： 資料修改日期：

(三) 上傳圖片檔案，此功能支援多筆圖型檔案同時上傳，也能把圖型檔案壓縮成 ZIP 檔，再上傳，確認無誤按『下一步』開始上傳。

新增旋轉影像

取消 **上一步** **下一步**

第二步

上傳圖片： **瀏覽...**

瀏覽...

瀏覽...

瀏覽...

瀏覽...

更多

提示
您可以把JPG/JPEG文件按順序打包成ZIP文件再上傳

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：

資料修改者： 資料修改日期：

(四) 設定該旋轉影像的效果參數。

新增旋轉影像

取消 **上一步** **完成**

第三步

沒有設定值 將會使用默認值

參數設定

旋轉影像大小：☒ 按照圖片大小 ☐ 指定大小 寬 X 高 X (像素)

資料有效否：☒ 有效 ☐ 無效

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：

資料修改者： 資料修改日期：

(五) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。
(請參閱 陸、頁面設定>首頁畫面設定)



三.代言人

代言人是使用語音與動畫結合的展示工具。不需花費大筆費用請明星代言，可利用代言人工具製作一虛擬人物，錄製聲音做網站導覽或是廣告。操作簡易且實用性高又相當便利的製作軟體。

(一) 進入『頁面特效>代言人』頁面，選擇左上方的『新增代言人』。

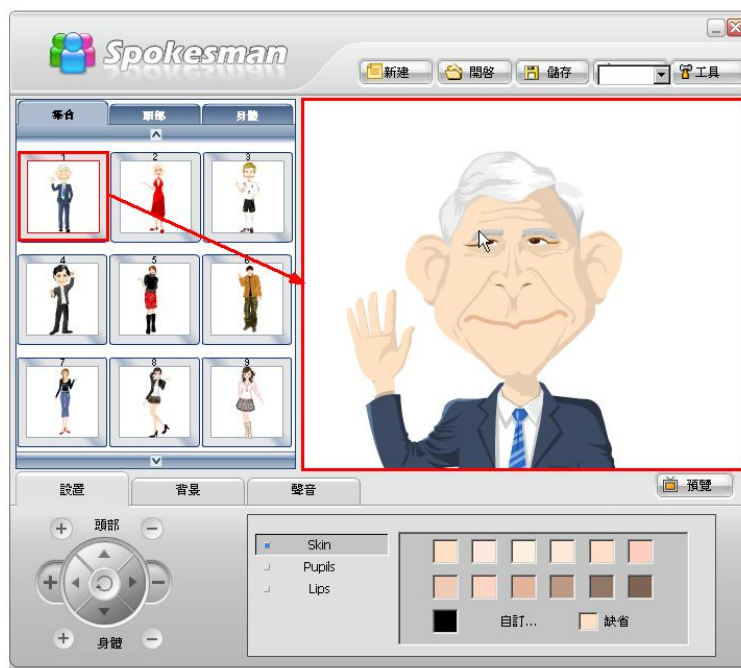
(二) 請先安裝代言人製作軟體。



(三) 下載 Spokesman.exe，執行安裝後開啓。



(四) 選擇人物。



(五) 選擇背景，選取系統內建背景，點選瀏覽也可自行上傳您喜愛的背景圖片。

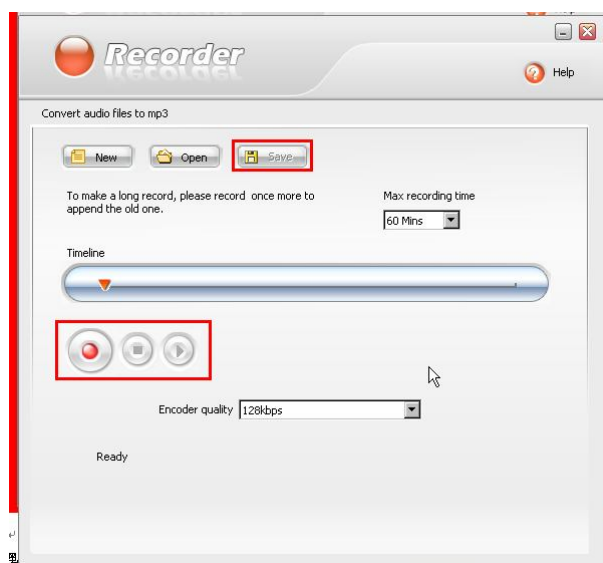


(六) 選取 MP3 檔案，或點選紅色錄音鈕自製語音。



(七) 點選紅色按鈕『●』開始錄音，結束錄音則點選方塊鍵『■』，欲

聽效果則選播放鍵，確認無誤後則點選儲存檔案『Save』。



(八) 瀏覽 MP3，製作完成後，即將檔案匯出至我的電腦上。



(九) 上傳已製作完成代言人的 ZIP 檔。

新增代言人

參數設定

代言人是使用語音，動畫結合的展示工具。

請按以下步驟建立：

第一步：請先確認您的電腦上已經安裝了Spokesman的製作軟體。如果您還沒有安裝，請到這裡下載並安裝。

第二步：在Spokesman中選擇您想展示的代言人形象，上傳mp3檔案或者錄製您的聲音，您即可在列表點選預覽圖標查看效果。詳細的操作步驟請看Spokesman的使用幫助說明。

第三步：上傳該Zip檔案，建立代言人。

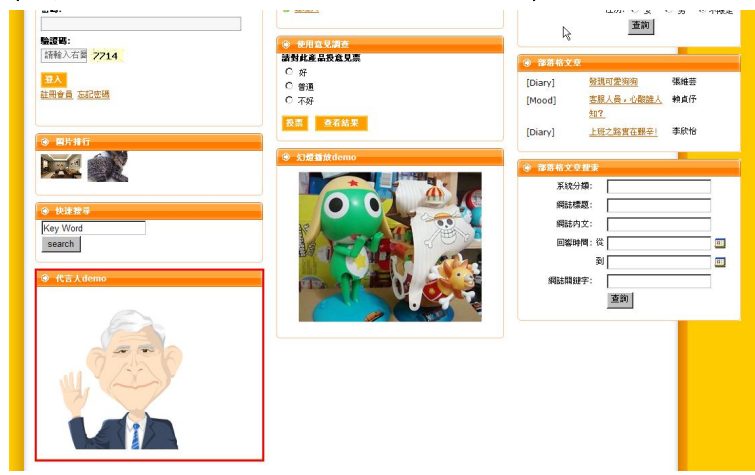
* 代名人名稱：

* 代名人的Zip檔：

標題格式：☐ 使用圖檔 ☒ 使用文字 ☐ 不顯示

資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：
 資料修改者： 資料修改日期：

(十) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。
(請參閱 陸、頁面設定>首頁畫面設定)



四.幻燈播放

Power Present 是一套多媒體簡報製作軟體，提供超過數十種的串場效果以及字體動畫效果，絕對可以讓你製作的簡報具專業水準。同時，使用 SWF 作為其播放格式，可讓您的作品在網路上輕鬆播放！

(一) 進入『頁面特效>幻燈播放』頁面，選擇左上方的『新增幻燈播放』。

新增幻燈播放

新增並返回 新增 取消

參數設定

帶轉場特效的圖片展示工具

請按以下步驟建立幻燈播放：

第一步：請先確認您的電腦上已經安裝了Power Presenter軟體。如果您還沒有安裝，請[點選這裡下載](#)並安裝。

第二步：在幻燈播放中匯入您想展示的圖像及聲音檔案，設定好轉場特效，然後點選匯出至Web，匯出得到一個Zip檔案。點選[這裡](#)圖標查看效果。詳細的操作步驟請看幻燈播放的使用幫助說明。

第三步：上傳該Zip檔案，建立幻燈播放。

*幻燈播放名稱：

*上傳幻燈播放的Zip檔案： 瀏覽...

標題格式：☐ 使用圖檔 ☒ 使用文字 ☐ 不顯示

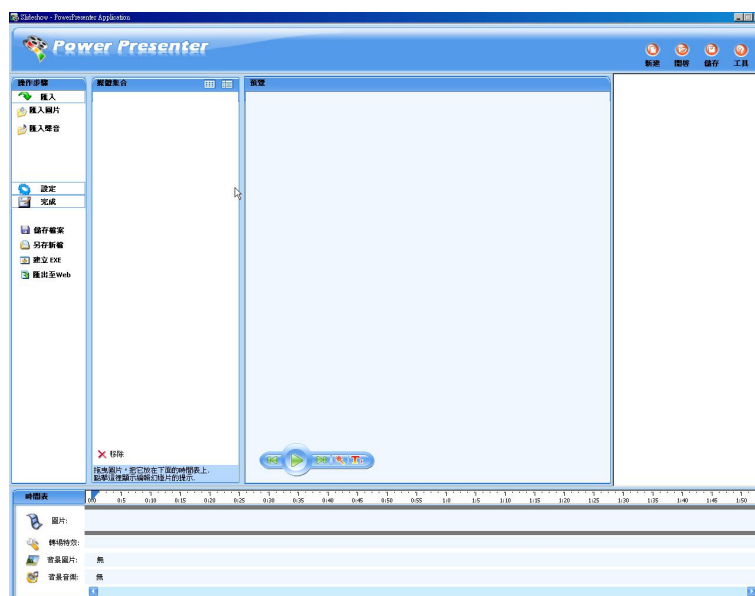
資料建立者： 資料建立日期： 資料群組：

資料修改者： 資料修改日期：

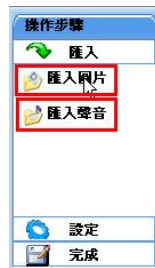
(二) 下載 PowerPresenter.exe 後安裝 Power Presenter 程式。



(三) 執行程式，開啓畫面



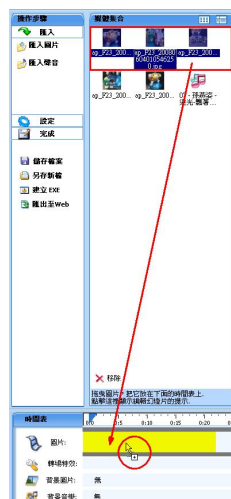
(四) 首先匯入準備好的圖檔及 MP3 音樂格式檔。



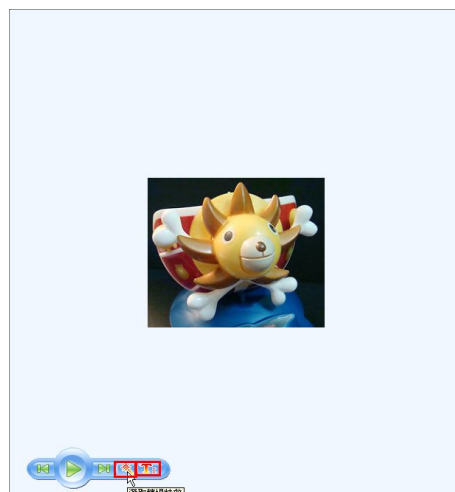
(五) 顯示已匯入的圖片縮圖或列表。



(六) 將已匯入的圖檔拖曳至此處。



(七) 針對選取的圖檔，更改轉場或文字特效。



- (八) 先從程式所提供的 32 種轉場特效中，選擇其中一項效果，然後按下更改轉場特效，即可從左圖看到呈現效果，確定為此特效後，即按下更新鍵。



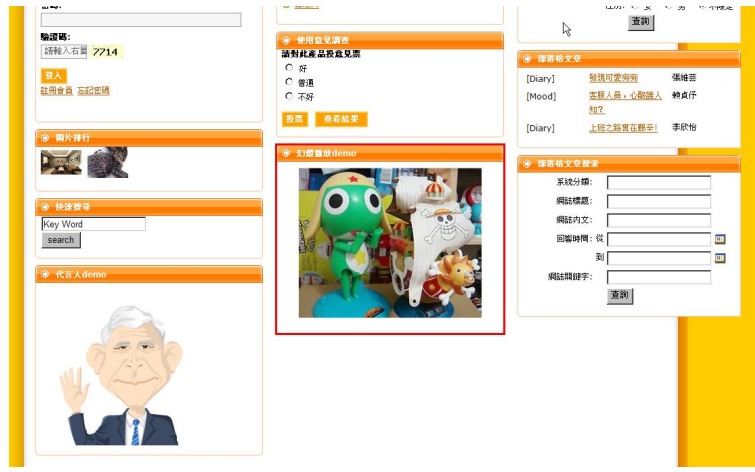
- (九) 製作完成後，即將點選『匯出至 Web』將 Zip 檔案匯出至我的電腦上。顯示區大小表示此媒體檔呈現在網頁的大小，建議顯示區大小選擇『320x240』。



- (十) 輸入名稱及上傳已製作完成 Power Presenter 的 ZIP 檔，請記住檔案請不要超過 20M



- (十一) 進入『頁面設定>首頁畫面設定』把該模組放至首頁頁面上。(請參閱 陸、頁面設定>首頁畫面設定)



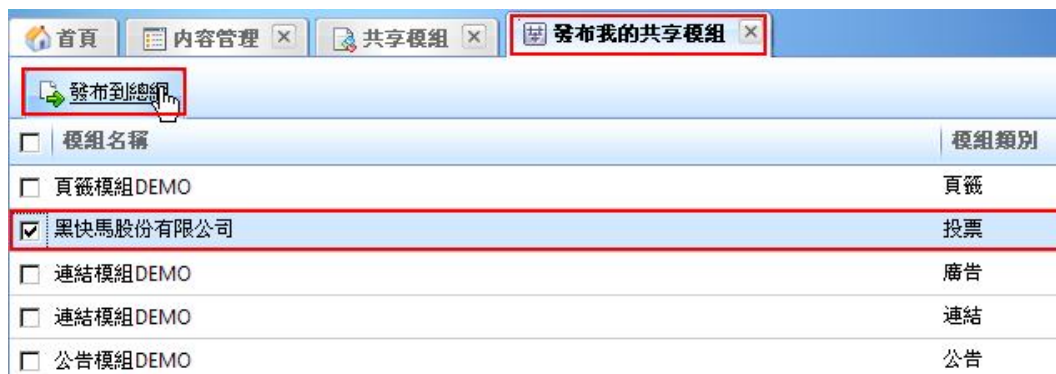
壹拾壹、 資訊傳遞(僅支援多層架構軟體)

一.母網發佈模組

(一) 下圖開啓的『共享模組』視窗內右邊選擇『我發佈的共享』，及選擇『發佈我的共享模組』。



(二) 下圖為開啓的『發佈我的共享模組』視窗下選擇『模組資訊』，確定後按『發佈總網』。此步驟是把『建立的模組資訊』，發佈至『共享模組』裡。



(三) 下圖為開啓的『總網共享』視窗下『建立的模組資訊』，此步驟是確認把『建立的模組資訊』，發佈『總網的共享模組』裡。

總網共享 | 我發布的共享

 保存為我的模組

☐	模組名稱	來源網站	操作
☐	黑快馬股份有限公司	ePage V2.0黑快馬股份有限公司測試網站	

二.母網接收模組

(一) 開啓的『共享模組』，選擇接收來源網站，視窗下選擇『☐』，確定後按『保存為我的模組』。此步驟是把接收的『模組資訊』，存放至『共享模組』裡。

總網共享 | 我發布的共享

 保存為我的模組

☐	模組名稱	來源網站	操作
☐	黑快馬股份有限公司	ePage V2.0黑快馬股份有限公司測試網站	
☐	頁籤模組DEMO	ePage V2.0黑快馬股份有限公司測試網站	
☒	公告模組DEMO	ePage V2.0黑快馬股份有限公司測試網站	
☐	連結模組DEMO	ePage V2.0黑快馬股份有限公司測試網站	
☐	連結模組DEMO	ePage V2.0黑快馬股份有限公司測試網站	
☐	AD	ePage V2.0母網	
☐	AD	E-Page	

來源網站發佈的模組，將在此作接收動作，選擇所需模組後，再保存為我的模組

三.子網接收模組

(一) 開啓的『共享模組』，選擇接收來源網站，視窗下選擇『**保存為我的模組**』，確定後按『保存為我的模組』。此步驟是把接收的『模組資訊』，存放至『共享模組』裡。

模組名稱	來源網站	操作
☐ 黑快馬股份有限公司	ePage V2.0黑快馬股份有限公司測試網站	
☐ 頁籤模組 DEMO	ePage V2.0黑快馬股份有限公司測試網站	
☒ 公告模組 DEMO	ePage V2.0黑快馬股份有限公司測試網站	
☐ 連結模組 DEMO	ePage V2.0黑快馬股份有限公司測試網站	
☐ 連結模組 DEMO	ePage V2.0黑快馬股份有限公司測試網站	
☐ AD	ePage V2.0母網	
☐ AD	E-Page	

(二) 開啓的『頁籤模組』，選擇該模組，按下『新增』，已存在的模組欄位就會顯示該模組，最後按『保存』。

模組類別	模組標題	頁籤名稱	順序	移除
共享模組	公告模組 DEMO	公告模組 DEMO		

四.前端呈現該模組

(一) 按畫面頭部的『模組列表』，畫面左側將新開一個模組列表視窗，按照模組的分類，找到管理者要添加的模組，點擊該模組名稱並在

彈出的功能表內選擇模組的位置後，就可以看到該模組已經加入到首頁畫面內。

