

國立屏東大學 115 學年度第 1 學期畢業門檻審核暨免檢測申請日程表

一、線上審核（一般申請）

對象：全體在學學生（含應屆/延畢生/一般全體學生）

審核方式	辦理角色	流程	受理時間	說明及注意事項
線上審核	學生	1. 線上系統填報 2. 上傳證照/成績文件	09/21(一)00:00 至 11/30(一)23:59 止	1. 登入「校務行政系統」→「 畢業門檻管理系統 」。 2. ※若前學期已有申請資料但未審核通過，請先刪除舊資料後，再重新提出申請。
		3. 繳交證照/成績文件正本至系辦檢驗	11/23(一)09:00 至 12/02(三)17:00 止	逾期未繳驗正本，將無法通過審核。
	系所	4. 學系審核	11/23(一)09:00 至 12/04(五)17:00 止	1. 請核對學生所提供之證明文件正本後，於系統進行審核操作。 2. 審核完成後，系所及學生皆可於線上查詢審核結果。

二、紙本審核（隨到隨審）

對象：限大四應屆畢業生及延畢生

審核方式	辦理角色	流程	受理時間	說明及注意事項
紙本審核	應屆/ 延畢生	1. 填妥申請表並檢附證照/成績文件正、影本，送至學系核章。 2. 親送核章紙本至共同教育中心登錄審核結果。	12/7 (一)09:00 至 116/2/12 (五) 12:00 止	1. 請儘早安排考試，以免影響畢業時程。 2. 證照/成績文件正本檢核後歸還學生，影本隨申請表核章紙本留存於本中心。

※若前學期有未審過的申請資料，請先刪除舊有資料再申請。

三、紙本審核（特殊身分）

對象：特殊需求生

審核方式	辦理項目	受理時間	申請流程	說明及注意事項
紙本審核	免檢測申請	09/21(一)09:00 至 10/23(五)17:00 止	申請人填妥紙本申請表並檢附 3 個月內診斷證明或相關證明文件正本，送至共同教育中心。	有特殊需求之學生可提出申請。