

中文論文題目（18 點，粗體）

英文論文題目（18 點，粗體）

作者姓名(12 點)
服務學校或機關部門
系所(單位)職稱

作者姓名(12 點)
服務學校或機關部門
系所(單位)職稱

摘要（16 點，粗體）

本文舉例說明 2026 企業經營管理研討會所採用之排版格式。論文須以 Microsoft Word 軟體編輯。須有摘要，摘要內容中文以標楷體 12 點字，英文以 Time New Roman 12 點字，摘要字數至多不超過 300 字。

關鍵詞：12 點字加粗、至多 5 組關鍵詞

ABSTRACT

Please provide the English abstract in 300 words and 3-5 keywords.

Keywords: 3-5 keywords

一、標題 1 (16 點，粗體)

標題之中文字體為標楷體，英文以 Time New Roman，“標題 1”字型大小為 16 點字加粗，置中對齊，以國字數字編號(如：一、二、...)，單行間距。

內文中文以標楷體 12 點字，英文以 Time New Roman 12 點字。單行間距並左右對齊。內文以不超過 12 頁為原則，上、下、左、右之邊界距離各留 2.5 公分，打字不可參差不齊。內文中若有參考文獻部分，請以() 字型表示之，括弧()字型 Time New Roman，()中寫明文獻之作者及年代，如 (Stewart, 1994) 或 (曾國雄，2002)。

二、標題 1 (16 點，粗體)

2.1 標題 2 (14 點，粗體)

“標題 2”中文字體為標楷體，英文為 Time New Roman，以阿拉伯數字編號(如：1.1、2.1、...)，標題 2 靠左對齊，內文標楷體 12 點字單行間距並左右對齊。

2.1.1 標題 3 (12 點，粗體)

“標題 3”中文字體為標楷體，英文為 Time New Roman，以阿拉伯數字編號(如：1.1.1、2.1.2、...)，標題 3 靠左對齊，內文標楷體 12 點字單行間距並左右對齊。

若有圖表，以阿拉伯數字依序編號，圖名在圖之正下方；表名在表之正上方，均為置中對齊。

表 1 XX



圖 1 XX

參考文獻 (16 點，粗體)

所有參考文獻應包含作者全名、發表年份、論文題目、發表刊物名稱、卷期及頁碼。中文文獻在前，英文文獻在後，中文文獻依作者姓氏筆畫排序；英文文獻依作者英文姓氏字母排序。中英文之期刊、書籍、論文集之編排格式範例，請參考下列參考文獻部份。(參考文獻內文中文以標楷體 12 點字，英文以 Time New Roman 12 點字，單行間距)

作者姓名(19xx)，論文名，期刊名，第 x 卷，第 x 期，xx-xx 頁。

作者姓名(19xx)，報告或書名，第 x 版，出版單位，出版地。

Last name, X. X. and Last name, Y. Y. (19xx), Title, *Journal*, Vol. X, No. X, pp.xx-xx.

Last name, X. X. (19xx), *Title for report or book*, x edition, Publisher, Publish Location.